



מדינת ישראל

משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי

מכרז 3/2026

להפעלת מרכזי נעורים

ביישובים הדרוזיים

והצ'רקסיים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2026 –
להפעלת מרכזי נעורים ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים

1. הקדמה

- 1.1. משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ("המזמין" או "המשרד"), מפרסם בזאת מכרז 3/2026 להפעלת מרכזי נעורים ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים עבור בני נוער וצעירים בגילאי 12 עד 18 ("המכרז").
- 1.2. מרכזי הנעורים יפעלו כמסגרת חינוכית וקהילתית בלתי פורמלית, במטרה לחזק את תחושת השייכות, לקדם מוביליות חברתית, ולעודד מצוינות, מנהיגות, מעורבות חברתית ואזרחות פעילה בקרב בני ובנות הנוער. במסגרת הפעילות יינתן מענה בתחומים כגון תגבור לימודי, פיתוח מיומנויות טכנולוגיות ודיגיטליות, הכנה לשירות משמעותי בצה"ל ו/או לשירות אזרחי או לאומי, פיתוח אישי וחברתי, חיזוק הזיקה למדינת ישראל, לסמליה ולערכיה, והנגשת הזדמנויות חינוכיות, חברתיות ותעסוקתיות לבני ובנות הנוער ביישובים.
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב בפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים.
- 1.4. היקף ההתקשרות לא יעלה על סך של 11,200,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או אחר, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/06/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

4	פרק א' - הליך המכרז	4
5	עקרונות המכרז	3
5	תנאים להשתתפות במכרז	4
7	ניקוד הצעות	5
9	בחירת זוכה	6
12	מופעים ומועדים במכרז	7
15	כללי המכרז	8
20	פרק ב' - חוברת הצעה	פרק ב' - חוברת הצעה
21	הגשת הצעה במכרז	9
21	פרטי המציע	10
22	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
29	איכות הצעה	12
30	קבלן משנה	13
31	התחייבויות נוספות של המציע	14
32	בקשות	15
35	רשימת נספחים	16
46	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
75	פרק ד' - הסכם התקשרות	פרק ד' - הסכם התקשרות
77	היקף ההתקשרות	3

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי
 - 4.2.3.1 מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 ("תקנות רשפ"ת"), מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון המציע- שנות ניסיון

4.3.1.1.1. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות (כאשר בחשבון השנים לא יבואו לידי ביטוי מספר חודשים לידי סכימת שנה) במהלך התקופה המתחילה בשנת 2020 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בהפעלה וניהול של מסגרות חינוך בלתי פורמלי ו/או מרכזים חברתיים לבני ובנות נוער, לרבות הפעלת תכניות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות לבני נוער.

4.3.1.2. ניסיון המציע- היקף לקוחות

4.3.1.2.1. במהלך התקופה המתחילה בשנת 2020 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, למציע 5 לקוחות שונים לפחות, אשר כל אחד מהם, בנפרד, רכש ממנו שירותי הפעלה וניהול של תכניות ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער. בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (ללא מע"מ).

4.3.1.3. ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית

4.3.1.3.1. במהלך התקופה המתחילה בשנת 2020 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, המציע פעל בתחום החינוך הבלתי פורמלי והפעיל תכניות ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער, בהיקף כספי של 10,000,000 ₪ במצטבר.

4.3.1.4. ניסיון מנהל הפרויקט - שנות ניסיון

4.3.1.4.1. במהלך התקופה המתחילה בשנת 2020 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקט, במסגרת 2 פרויקטים לפחות, (כאשר כל פרויקט נוהל על ידו לפחות שנה), כאשר כל אחד מן הפרויקטים כלל הפעלה וניהול של תכניות ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער, בתחומי הליווי החינוכי, החברתי, הקהילתי ופעילויות ההעשרה לבני נוער, בהיקף כספי של 2,500,000 ₪ לכל פרויקט.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מספר נקודות	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
45	המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה מפורטת שלא תעלה על 10 עמודים, ותכלול את תפיסת ההפעלה החינוכית והמקצועית של מרכזי הנעורים, עקרונות העבודה, מודל הליווי וההדרכה, תכנית הפעילות המוצעת בהתאם להוראות המכרז בפרק ג', מנגנוני הבקרה והמדידה, וכן אופן ההתמודדות עם אתגרים וצרכים שונים של בני ובנות הנוער והקהילה.	תכנית עבודה	1
40	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.	ראיון	2
15	ינתן ניקוד איכות בגין ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול והפעלת תכניות ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער מעבר לניסיון הנדרש כתנאי סף במכרז. בגין כל פרויקט נוסף (שנוהל על ידו מעל לשנה) בחברה הדרוזית והצ'רקסית, כאמור יינתנו 5 נקודות, ועד למקסימום של 15 נקודות בגין רכיב איכות זה.	מנהל הפרויקט	3

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות

הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות

וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס

הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

P_{min}

5.4.2.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times PS_i \quad 5.4.2.2$$

5.4.2.3. הגדרות:

5.4.2.3.1. G_i - ציון המשוקלל של ההצעה i

5.4.2.3.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.2.3.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות ("הזוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור. ככל שהמציע המתין למעלה מ-10 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

6.4.1.2.3.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 08/06/2026 בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 25/06/2026 בשעה 14:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2026 – להפעלת מרכזי נעורים ביישובים הדרוזיים והצירקסיים ("ד"ף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ WORD, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף המכרז	במסמכי	פירוט השאלה
1				
2				
3				

7.2.3. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.2.4 יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: nicols@png.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

7.2.6 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.7 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

7.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בירושלים, כנפי נשרים 5, משרד הנגב הגליל והחוסן לאומי.

7.4.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.4.3 עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד. מציע שיגיש הצעה ובה הצעת מחיר גלויה, הצעתו תיפסל.

- 7.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 7.4.5. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 7.4.6. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

7.5. ראיין

- 7.5.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.5.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם מנכ"ל/ סמנכ"ל הארגון, מנהל הפרויקט המוצע במסגרת ההצעה, וכן בעלי תפקידים ונציגים מקצועיים נוספים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא המכרז. אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.
- 7.5.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.5.5. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.4.1.2. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.3. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.4. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.5. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.6. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.7. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4.1.8. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה

בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את

הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג

המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה

זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי,

המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז),

התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע:
	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי

11.2.1.3.1. מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 ("תקנות רשפ"ת"), מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

11.2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף להצעה התחייבות לקיום שיתוף פעולה תעשייתי ותכנית למימוש שיתוף פעולה תעשייתי כאמור [בנוסח המפורסם ע"י הרשפ"ת](#).

11.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1 ניסיון המציע- שנות ניסיון

11.3.2.1.1 למציע ניסיון של 3 שנים לפחות (כאשר בחשבון השנים לא

יבואו לידי ביטוי מספר חודשים לידי סכימת שנה) במהלך התקופה המתחילה בשנת 2020 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בהפעלה וניהול של מסגרות חינוך בלתי פורמלי ו/או מרכזים חברתיים לבני ובנות נוער, לרבות הפעלת תכניות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות לבני נוער.

11.3.2.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה :

שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הניסיון	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.2.1.3 הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.1.3.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.1.3.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.1.3.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי

הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.1.3.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.3.2.2. ניסיון המציע- היקף לקוחות

11.3.2.2.1. במהלך התקופה המתחילה בשנת 2021 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, למציע 5 לקוחות שונים לפחות, אשר כל אחד מהם, בנפרד, רכש ממנו שירותי הפעלה וניהול של תכניות ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (ללא מע"מ).

11.3.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	מועד סיום	שם לקוח	היקף כספי	פירוט אודות העבודה עבור הלקוח	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.2.2.3. הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.2.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.2.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.2.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.2.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.3.2.3. ניסיון המציע- היקף פעילות עסקית

11.3.2.3.1. במהלך התקופה המתחילה בשנת 2021 ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, המציע פעל בתחום החינוך הבלתי פורמלי והפעיל תכניות ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער, בהיקף כספי של 10,000,000 ₪.

11.3.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

שנת התחלה	מועד סיום	היקף כספי	פירוט נוסף	שם קשר	אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.2.3.3. הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.3.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי,

אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.3.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.3.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי

הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3

שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים

שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף

ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים

שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.3.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי

הסף.

11.3.2.4. ניסיון מנהל הפרויקט - שנות ניסיון

11.3.2.4.1. במהלך התקופה המתחילה בשנת 2020 ועד למועד האחרון

שנקבע להגשת הצעות, מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע

יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקט, במסגרת 2

פרויקטים לפחות, (כאשר כל פרויקט נוהל על ידו לפחות שנה),

כאשר כל אחד מן הפרויקטים כלל הפעלה וניהול של תכניות

ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער,

בתחומי הליווי החינוכי, החברתי, הקהילתי ופעילויות

ההעשרה לבני נוער, בהיקף כספי של 2,500,000 ₪ לכל פרויקט.

11.3.2.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

מס'	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.3.2.4.3. הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.4.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.4.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.4.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.4.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. תכנית עבודה

12.1.1.1. המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה מפורטת, אשר תכלול את תפיסת ההפעלה החינוכית והמקצועית של מרכזי הנעורים, עקרונות העבודה, מודל הליווי וההדרכה, תכנית הפעילות המוצעת בהתאם להוראות המכרז, מנגנוני הבקרה והמדידה, וכן אופן ההתמודדות עם אתגרים וצרכים שונים של בני ובנות הנוער והקהילה.

12.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

12.1.2. מנהל הפרויקט

12.1.2.1. יינתן ניקוד איכות בגין ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול והפעלת תכניות ו/או מסגרות חינוך בלתי פורמלי וחברתיות לבני ובנות נוער בחברה הדרוזית והצ'רקסית, (כאשר כל פרויקט נוהל על ידו לפחות שנה), מעבר לניסיון הנדרש כתנאי סף במכרז. בגין כל פרויקט נוסף בהיקף כספי של 2,500,000 ₪ לכל פרויקט יינתנו 5 נקודות, ועד למקסימום של 15 נקודות בגין רכיב איכות זה.

12.1.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הניסיון	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

12.1.2.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.2.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים

שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף
ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים
שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.1.2.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז
יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי
הסף.

13. קבלן משנה

13.1.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז
וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

	שם קבלן המשנה:
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):
	איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:
	תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 14.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רוי"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך

הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	תעודת התאגדות	על מציע שהוא תאגיד רשום לצרף תעודת התאגדות.
נספח 5	תכנית עבודה	על המציע לצרף תכנית עבודה

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026 - הפעלת מרכזי נעורים
ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים**

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

קטגוריה	יחידת התמחור	תאור	מגבלות כלליות	הצעת המחיר למילוי המציע
כוח אדם בכל אחד ממרכזי הנעורים	מדריך (50%)	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	50% משרה; 32 מדריכים בסה"כ לפי חלוקה שתקבע עם המשרד; שכר כולל עלות מעביד (לחצי משרה) יהיה ₪ 5,850	2,457,000
	מנהל (100%) מרכז	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	100% משרה; 19 רכזים בסה"כ (1 לכל ישוב); שכר כולל עלות מעביד יהיה ₪ 14,950.00	3,408,600
	סטודנטים להוראה	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	לסטודנטים תינתן מלגה בסכום של ₪ 6,700 ל 38 מלגאים	254,600
ציוד ותחזוקה	הצטיידות שנתית	בהתאם למגבלות המכרז	₪ 10,000 למרכז	190,000
	הוצאות שוטפות מרכז	בהתאם למגבלות המכרז	₪ 5,000 למרכז	95,000
פעילויות	זהות	סיור לאתרי מורשת ודת של החברה הדרוזית ובאתרי מורשת ישראלים	סיור אחד בשנה ל- 100 בני נוער; כולל 2 אוטובוסים הלוך ושוב + ארוחת צהרים + כניסה + חובש ומאבטח. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	יחידה
			מפגשים של אנשי מפתח בקהילה	5 מפגשים של שעתיים כל מפגש: שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.
				יחידה

	8 מפגשים שנתיים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	מפגשי חיברות בין בני נוער דרוזים ויהודים	חיברות ושייכות לחברה הישראלית	
יחידה	2 פעילויות שונות - אחת בכל קבוצת אס. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	סדנה לקבלת והכרת השונה		
יחידה	2 פעילויות שונות - אחת בכל קבוצת אס. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	סדנה לקבלת והכרת השונה		
יחידה	הקורס יכלול 8 מפגשים בני 3 שעות כל מפגש. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	קורס הכנה למד"צים	רכיבי מעורבות חברתית	
יחידה	הקורס יכלול בין 5-8 מפגשים בני שעות שעתיים לכל מפגש עם דמויות מפתח מהחברה הישראלית. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב. במסגרת	קבוצת טרום מנהיגות (ט-י')		
יחידה	הקורס יכלול 8 מפגשים בני 3 שעות כל מפגש. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	קורס מנהיגות (יא-יב')		
יחידה	סיור אחד בשנה ל- 100 בני נוער ; כולל 2 אוטובוסים הלוך ושוב + ארוחת צהרים + כניסה + חובש ומאבטח. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	סיור שנתי בשמורות טבע, אתרים לאומיים ומוסדות שלטון כחלק מהכרת הארץ	רכיבי מעורבות חברתית	

	2 פרויקטים בשנה. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	פרויקטים של התנדבות בקהילה	
רכיבי מוביליות	8 מפגשי הכנה בני שעתיים לכל מפגש.	הכנה וחשיפה לשירות משמעותי בצה"ל/שירות אזרחי/שירות לאומי	
רכיבי מוביליות	סדנה קבוצתית שתכלול 5 מפגשים בני שעתיים כל אחד	פיתח תמונת עתיד- מצוינות אישית	
רכיבי מוביליות	5 מפגשים בני שעתיים לכל מפגש.	פיתוח תמונת עתיד	
רכיבי מוביליות	3 שעות שבועיות למשך 10 חודשים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	חוג בתמחור גבוה	
רכיבי מוביליות	3 שעות שבועיות. למשך 10 חודשים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	חוג בתמחור נמוך	העשרה- מצוינות אישית ולימודית
רכיבי מוביליות	סדנה קבוצתית שתכלול 5 מפגשים בני שעתיים כל אחד	פיתח תמונת עתיד- מצוינות אישית	
רכיבי מוביליות	סדנה שתכלול 5 מפגשים בני שעתיים כל אחד	שיפור מיומנות השפה	

יחידה	סדנה קבוצתית שתכלול 5 מפגשים בני שעתיים כל אחד.	סדנת פעילות טיפולית	סדנאות חוסן	
		אירוע שנתי של כל מרכזי נעורים, אירועים בחגי העדות, אירוע פתיחת שנה, האקתון. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	פעילות קיץ, אירועי שיא ושנתיים.	
יחידה		תכנית מנטורינג לבוגרי מרכזי נעורים אשר מיועדת ל 30-50 בוגרים בשנה.	תכנית מנטורינג	ארגון בוגרים
	2 שלוחות, כל שלוחה 10 מפגשים (מפגש אחד בחודש), שלוש שעות כל מפגש + 200 ש"ח למפגש עבור כיבוד קל.		הכשרה צוות	הכשרה צוות
יחידה	1 בשנה, אשר ישתתפו בו כלל העובדים		יום עיון שנתי	
304,200	100% משרה.		מנהל פרויקט	מעטפת ניהולית
547,200	2 מנהלים ; 100% משרה כל אחד.	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	מנהלי אזור	
257,400	100% משרה.	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	רכז תוכן והכשרות	
93,600	50% משרה			
93,600	50% משרה.	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	רכז למידה	
	ביצוע פעילות יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.		הערכה ומדידה שנתית	

	ביצוע פעילות יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	יח"צ ושיווק	
		תקורה (יש להציע עד 7%)	תקורה

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – פקיד מורשה

להלן קישור להוצאת הטופס :

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 3/2026 עבור משרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת מרכזי נעורים ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים, מספר 3/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

על המציע לצרף כחלק ממסמכי מכרז זה תעודת התאגדות, ככל ורלוונטי

נספח 5 – תכנית עבודה

1. על המציע נדרש להציע תכנית עבודה שנתית להפעלת מרכזי הנעורים, וזאת ביחס לכלל רכיבי הליבה של מרכזי הנעורים, כמפורט להלן:
 - תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב הזהות בהתאם לסעיף 8.2 - עד עמוד 1
 - תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב החיברות והשייכות לחברה הישראלית בהתאם לסעיף 8.3 - עד עמוד 1.
 - תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב המעורבות החברתית והמנהיגות בהתאם לסעיף 8.4 - עד עמוד 1 .
 - תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב המובילות בהתאם לסעיף 8.5 - עד עמוד 1.
 - תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב ההעשרה, המצוינות האישית והלימודית ושיפור מיומנויות השפה בהתאם לסעיפים 8.6-8.7 - עד עמוד 1.
 - תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב החוסן והתמיכה הרגשית בהתאם לסעיף 8.9 - עד עמוד 1.
 - תכנית עבודה שנתית למרכיב פעילות הקיץ והאירועים השנתיים בהתאם לסעיף 8.10 - עד עמוד 1.
 - תכנית עבודה שנתית להפעלת ארגון הבוגרים ותכנית המנטורינג בהתאם לסעיף 8.11.1-8.11.8 - עד עמוד 1.
 - תכנית עבודה שנתית למרכיב ההכשרה והנחיית צוות ההדרכה בהתאם לסעיפים 8.11.9-8.11.20 - עד עמוד 1.
2. אין לכלול בתכנית העבודה השנתית עלויות ו/או הצעה תקציבית. תכנית שתכלול עלויות/הצעה תקציבית לא תיבדק ותקבל ניקוד אפס.
3. כל סעיף בתכנית העבודה הוגבל למספר עמודים כמפורט לעיל. הצעה שתוגש מעבר להגבלה זו, תנוקד רק בהתאם למספר העמודים המותרים.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה**

1. רקע כללי

1.1 האוכלוסייה הדרוזית והצ'רקסית בישראל

בסוף שנת 2024 מנתה האוכלוסייה הדרוזית בישראל כ-153,000 נפש. מתוכם כ-25,000 מתגוררים בארבעת היישובים הדרוזיים שברמת הגולן. הדרוזים בישראל מתגוררים בעיקר בשלושה אזורים גאוגרפיים מרכזיים: רמת הגולן, הגליל והכרמל. כלל האוכלוסייה ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים בגליל ובכרמל עומדת על כ-127,000 נפש, המהווים כ-1.6% מכלל אוכלוסיית המדינה. אוכלוסיית הצ'רקסים בארץ מונה כ-5,000 נפש, המתגוררים במועצה המקומית כפר כמא וביישוב ריחאניה שבמועצה האזורית מרום הגליל.

1.2 החלטות ממשלה

1.2.1 במסגרת יישום סעיף 5 להחלטת ממשלה 2861 מיום 13.02.2011, "תכנית רב שנתית

לפיתוח והעצמה ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים לשנים 2011-2014 (להלן: "החלטת ממשלה 2861") הוקמו והופעלו מרכזי נעורים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים אשר פעלו להעצמת בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזים והצ'רקסיים, על-ידי פיתוח מנהיגות, חיזוק ההתנדבות והמעורבות החברתית, שיפור הישגים לימודיים, חינוך למצוינות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה.

1.2.2 ביום 10.01.2016 קיבלה ממשלת ישראל החלטה מספר 959 "ליישום תכנית להעצמה ופיתוח של היישובים הדרוזים והצ'רקסיים בישראל לשנים 2016-2019" (להלן: "החלטת ממשלה 959") במסגרתה נקבע המשך הפעלת מרכזי הנעורים באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

1.2.3 ביום 29.12.2019 התקבלה החלטת ממשלה 4798 "תכנית לפיתוח ולהעצמת היישובים הדרוזים והצ'רקסיים לשנת 2020 (להלן: "החלטת ממשלה 4798") המהווה המשך להחלטת ממשלה 959. החלטה זו מכריזה על היישובים הדרוזיים והצ'רקסיים, המפורטים בנספח 2 להחלטה, כיישובים בעלי עדיפות לאומית לעניין החלטה זו, ומבקשת להפעיל בהם תכנית פיתוח לשנת 2020. בסעיף 8 א' להחלטה, נקבע כי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ימשיך להפעיל את פרויקט "מרכזי נעורים" ביישובי התוכנית בשנת 2020 באמצעות ספק שייבחן כדן. מרכזים אלו ימשיכו לפעול להעצמת בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזים והצ'רקסיים על ידי פיתוח מנהיגות, חיזוק ההתנדבות והמעורבות החברתית, שיפור הישגים לימודיים, חינוך למצוינות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה.

1.2.4 ביום 09.03.2025 התקבלה החלטת ממשלה מספר 2856 – "תכנית להעצמה ולפיתוח כלכלי-חברתי ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים בגליל ובכרמל לשנים 2025–2029" (להלן: "החלטת ממשלה 2856"), המהווה המשך ישיר להחלטות ממשלה קודמות בתחום. במסגרת סעיף 8 להחלטה, הונחה המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל להמשיך ולהפעיל בשנים 2025–2029 את פרויקט "מרכזי נעורים" ביישובי התוכנית. מרכזים אלה ימשיכו לפעול כיישות עצמאית להעצמת בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזים והצ'רקסיים ביישובי התוכנית, באמצעות פיתוח מנהיגות, חיזוק ההתנדבות

והמעורבות החברתית, שיפור הישגים לימודיים, חינוך למצוינות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה. לצורך יישום הסעיף, יקצה המשרד תקציב כולל בסך של 50 מיליון ש"ח בפריסה שווה לשנים 2025–2029. החלטת הממשלה חלה על 15 היישובים הבאים: אבו סנאן, בית ג'ן, ג'וליס, חורפיש, יאנוח-ג'ית, ירכא, כסרא-סמיע, מג'אר, פקיעין, סאג'ור, מרום הגליל (עין אל-אסד וריחאניה), כפר כמא, ראמה, דאליית אל-כרמל ועוספיא.

1.2.5 ביום 09.03.2025 התקבלה החלטת ממשלה מספר 2857 – "תכנית להעצמה ולפיתוח כלכלי-חברתי ביישובים הדרוזיים ברמת הגולן לשנים 2025–2029" (להלן: "החלטת ממשלה 2857"). במסגרת ההחלטה, הונחה המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל להפעיל את פרויקט 'מרכזי נעורים' ביישובי התוכנית שברמת הגולן, בשנים 2025–2029. מרכזים אלה יופעלו באופן עצמאי, וימשיכו לשמש זירה חינוכית בלתי פורמלית להעצמת בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזים ביישובי התוכנית. הפעילות תתמקד בפיתוח מנהיגות, חיזוק ההתנדבות והמעורבות החברתית, שיפור הישגים לימודיים, חינוך למצוינות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה. לצורך יישום הסעיף, יקצה המשרד תקציב ייעודי בסך של 6 מיליון ש"ח, בפריסה שווה לאורך השנים 2025–2029. החלטת הממשלה חלה על ארבעת היישובים הדרוזיים שברמת הגולן: בוקעאתא, מג'דל שמש, מסעדה ועין קניא.

1.2.6 חינוך למצוינות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה. לצורך יישום הסעיף, יקצה המשרד תקציב ייעודי בסך של 6 מיליון ש"ח, בפריסה שווה לאורך השנים 2025–2029. החלטת הממשלה חלה על ארבעת היישובים הדרוזיים ברמת הגולן: בוקעאתא, מג'דל שמש, מסעדה ועין קניא.

2. מסגרת פעולת המכרז

- 2.1 במסגרת מכרז זה מבקש משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד") לבחור גוף מפעיל לצורך המשך הפעלת מרכזי נעורים בחברה הדרוזית והצירקסית בגליל ובכרמל, והקמה והפעלת מרכזי נעורים בחברה הדרוזית בגולן.
- 2.2 המשרד רואה בהובלת פרויקטים חינוכיים וחברתיים באמצעות פעילות בלתי פורמאלית בקרב בני נוער בחברה הדרוזית והצירקסית כפוטנציאל השקעה רוחבי,
- 2.3 ארוך טווח, אשר יהווה נדבך חשוב בעתידם של בני הנוער והשתלבותם המיטבית בחברה הישראלית.

3. מטרות "מרכזי הנעורים"

- 3.1 פיתוח מנהיגות בקרב בני הנוער הדרוזים והצירקסיים לרבות: טיפוח אחריות אישית ומעורבות קהילתית כהכנה לשירות משמעותי (בצה"ל, בשירות לאומי או במסלול אזרחי אחר),
- 3.2 קידום חיבור למדינת ישראל סמליה וערכיה
- 3.3 חינוך למצוינות אישית ואקדמית, תוך קידום הישגים לימודיים, חיזוק תחושת המסוגלות, וטיפוח תמונת עתיד.
- 3.4 קידום שליטה בשפה העברית, כחלק ממוביליות חברתית והשתלבות מיטבית בחברה הישראלית.
- 3.5 חיזוק הזהות האישית, הגברת התודעה החברתית והעמקת תחושת השייכות הקהילתית.
- 3.6 עידוד מעורבות חברתית והתנדבות פעילה למען הקהילה.
- 3.7 קידום חיברות חיובית באמצעות השתתפות בפעילות קבוצתית מגוונת במרחב חברתי בטוח ותומך.
- 3.8 ישובי התכנית: אבו סנאן, בית ג'ין, ג'וליס, חורפיש, יאנוח-ג'ית, ירכא, כסרא-סמיע, מג'אר, פקיעין, סאג'ור, מרום הגליל (עין אל-אסד וריחאניה), כפר כמא, ראמה, דאליית אל-כרמל ועוספיא, בוקעאתא, מג'דל שמש, מסעדה ועין קניא.

4. אוכלוסיית היעד

בני נוער בגילאי 12-18 המתגוררים ביישובי התוכנית

5. עצמאות תפעולית של מרכזי הנעורים

לשם שמירה על אופי מקצועי, בלתי תלוי, והבטחת הפעלת מרכזי הנעורים בהתאם למודל הפעלה מקצועי ותורה סדורה שפותחה לאורך שנים, המרכזים יופעלו באופן עצמאי על ידי הגוף הזוכה, ולא בכפיפות ובאמצעות המרכז הקהילתי (מתנ"ס) ולא

באמצעות יחידה מוניציפלית של הרשות המקומית. זאת על מנת להבטיח הפעלה מקצועית, שוויונית ובלתי תלויה של המרכזים.

6. עקרונות העבודה במרכזי הנוערים

אחד התפקידים המרכזיים של מרכז הנוערים הוא להקנות מקום לנער/ה, במובן הרחב והעמוק של המושג "מקום". באמצעות הדרכים הבאות:

6.1 מרחב פתוח ונגיש

הספק יפעיל את מרכז הנוערים כמסגרת פתוחה ונגישה לכלל בני ובנות הנוער ביישוב, ללא תנאי מקדים, התחייבות או דרישה להשתתפות בתכנים מסוימים. המרכז יפעל בימים ובשעות קבועים בהתאם להחלטת הרשות המקומית, ובדרך כלל בימי חול בין השעות 00:21-16:30, וייתן מענה לבני ובנות נוער בגילאי 12-18.

6.2 סביבה מכילה, בטוחה ומכבדת

הספק יקיים סביבה פיזית וחברתית בטוחה, מכבדת ומכילה, המאפשרת תחושת שייכות, ביטוי אישי והשתתפות פעילה של בני ובנות הנוער. הפעילות במרכז תיעשה תוך שמירה על פרטיותם וכבודם של בני הנוער ובהתאם להוראות הדין, לרבות חובת דיווח ככל שנדרשת.

6.3 קשר אישי וליווי רציף

צוות המרכז יקיים קשר אישי ורציף עם בני ובנות הנוער, יפעל להיכרות עם צורכיהם האישיים והחברתיים, ויעקוב אחר דפוסי ההשתתפות והנוכחות במרכז. הצוות יפעל באופן יזום לחיזוק תחושת השייכות, המעורבות וההתמדה של בני הנוער במסגרת.

6.4 גבולות וכללי התנהלות

הספק יבטיח קיומם של גבולות וכללי התנהלות ברורים במרכז, לרבות איסור על אלימות, שימוש בסמים או צריכת אלכוהול בשטח המרכז. לצד זאת, יפעל הצוות להטמעת נורמות של כבוד הדדי, אחריות אישית והתנהגות ראויה, תוך קיום שיח חינוכי מותאם לבני ובנות הנוער ולמאפייני הקהילה.

6.5 אחריות, יוזמה ומעורבות חברתית

הספק ישלב בפעילות המרכז תהליכים ותכנים המעודדים אחריות אישית וקבוצתית, יוזמה, מנהיגות, יצירתיות ומעורבות חברתית וקהילתית, תוך מתן אפשרות לבני ובנות הנוער לממש את כישוריהם והפוטנציאל האישי שלהם.

7. מנגנון הפעלה

7.1 הפעילות החינוכית במרכזי הנוערים תתקיים במסגרת קבוצות אם גילאיות קבועות, המחולקות ל- 3 שכבות גיל: ז'-ח', ט'-י' ו- י"א- י"ב. כל קבוצת אם תכלול עד 27 משתתפים, עם המשתתף ה- 28 תיפתח קבוצת אם חדשה. קבוצת האם תהווה מסגרת חינוכית מרכזית וקבועה לאורך שנת הפעילות, את קבוצת האם יחנו מנהל המרכז, מדריכים ומתנדבים, אשר ילוו את בני ובנות הנוער בתהליכים קבוצתיים ואישיים.

7.2 כל קבוצת אם תקיים לפחות מפגש 1 שבועי, אשר יכלול שיח ופעילויות חברתיות ערכיות בהתאם לרכיבי הליבה שמפורטים בסעיף 8. הפעילויות יתקיימו במתודות הדרכה מגוונות ובהן שיח קבוצתי, תהליכי העצמה אישית, קהילות למידה ועוד.

הפעילויות יכללו יוזמות של מעורבות חברתית המותאמות למאפייני הקהילה המקומית.

7.3 בנוסף לפעילות בקבוצות האם, המרכזים יקיימו פעילויות חינוכיות וקהילתיות לכלל בני ובנות הנוער ביישוב במטרה לקדם שייכות, מוביליות חברתית ומעורבות קהילתית. הפעילויות יתבססו על רכיבי הליבה כפי שהוגדרו בסעיף 8 ויבטיחו חוויית השתתפות מגוונת, מתמשכת ורלוונטית לנערים ולנערות.

8. תכולת העבודה והשירותים הנדרשים :

8.1 הפעלת מרכזי נעורים ביישובים בגליל ובכרמל ובגולן במטרה להוביל למיצוי הפוטנציאל האישי והקהילתי של בנות ובני הנוער בחברה הדרוזית וזאת על ידי: פיתוח מגוון מיומנויות וכישורים – לרבות מיומנויות רכות, טיפוח מצוינות אישית, חברתית ולימודית שיאפשרו השתלבות מיטיבה בחברה הישראלית. על הפעילות לכלול את כלל רכיבי הליבה של מרכזי הנעורים הבאים :

8.1.1 זהות קהילתית ואישית

8.1.2 חיברות ושייכות לחברה הישראלית

8.1.3 מעורבות חברתית

8.1.4 מוביליות

8.1.5 העשרה- מצוינות אישית ולימודית

8.1.6 חוסן אישי וקהילתי

8.2 רכיבי זהות קהילתית ואישית :

8.2.1 בכל מרכז יתקיים שיח מהותי סביב תחומי הזהות השונים : זהות אישית, זהות חברתית, זהות משפחתית, זהות מקומית, זהות קהילתית, זהות דתית, זהות אתנית/תרבותית וזהות ישראלית. שיח על זהות יתקיים במסגרת קבוצת האם. כל קבוצת גיל תיפגש לפחות פעם אחת בשבוע על מנת לדון במרכיבי זהות המותאמים לגיל ולקבוצה, כמפורט להלן :

8.2.2 כלל הקבוצות יעסקו במרכיב הזהות היישובית והישראלית ויקיימו פעילות לחיזוק והעצמה של הזהות המקומית והישראלית והמעורבות הקהילתית.

8.2.3 כלל הקבוצות יעסקו בשאלות על זהות, פעילויות אלו ישולבו גם סביב חגים דתיים ואתניים (רצוי בשילוב ההורים ודמויות קהילתיות משמעותיות).

8.2.4 קבוצות אם יעסקו בזהות אישית, בדגש על תהליך גיבוש העצמאות והאחריות האישית בגיל ההתבגרות, תוך התאמה לגיל ולמאפייני הקהילה. הפעילות תעסוק בדימוי עצמי, תקשורת בין-אישית והעצמה.

8.2.5 מרכזי הנעורים יעודדו מעורבות אקטיבית של בני ובנות הנוער בתכנון וביוזמה של פעילויות זהות , לרבות הצעת נושאים לשיח, הובלת חלקים מהמפגשים או

ארגון ימי זהות בקהילה. כך תתחזק תחושת האחריות, הביטוי האישי והמסוגלות של בני הנוער.

8.2.6 בנוסף לפעילויות השוטפות במסגרת קבוצות האם, יתקיימו גם פעילויות חינוכיות וקהילתיות **בתחום הזהות לכלל בני ובנות הנוער במרכז הנוערים**, מטרתן לאפשר חשיפה לחוויות משמעותיות, ולעודד עיבוד אישי וקבוצתי, פעילות זו תכלול:

8.2.7 **סיוור שנתי** עבור כ- **100** בני נוער באתרי מורשת ודת מרכזיים של החברה הדרוזית או הצ'רקסית. וכן באתרי מורשת ישראלים מרכזיים כגון יד ושם, הר הרצל, כנסת ישראל ועוד.

8.2.8 **5 מפגשים** עם אנשי מפתח בקהילה סביב המורשת ו-או פעילות חווייתיות בנושא זהות וקשר בין דורי, כל מפגש יהיה בן שעתיים וישלב שיח עם בני הנוער.

8.2.9 במסגרת שירות זה ניתן להיעזר בספקי משנה.

8.2.10 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית לרכיב הזהות, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה ואת תכני הפעילות.

8.3 רכיבי חיברות ושייכות לחברה הישראלית:

8.3.1 בכל מרכז יתקיימו פעילויות חיבוריות שיתמקדו בפיתוח כישורים בין-אישיים, תחושת שייכות, תקשורת מקרבת וקבלת השונה. שיח על חיברות יתקיים במסגרת קבוצת האם. כל קבוצת גיל תיפגש לפחות פעם אחת בשבוע למפגשים בני שעה וחצי, שיכללו תכנים מגוונים המותאמים לגיל ולמאפייני הקבוצה, כמפורט להלן:

8.3.2 המפגשים יעסקו, בין היתר, בהיכרות וגיבוש, תקשורת בין-אישית, פתרון קונפליקטים, קבלת השונה, אחריות אישית, עבודת צוות ותחושת מסוגלות.

8.3.3 במסגרת המפגשים יכללו תכנים לפיתוח חוסן רגשי, דימוי עצמי חיובי ותחושת ערך אישי וחברתי. הפעילות תתבסס על תרגילים חווייתיים ורפלקטיביים, שיאפשרו לבני ובנות הנוער לזהות חוזקות אישיות, להתמודד עם אתגרים רגשיים, ולחזק תחושת מסוגלות והתמדה במסגרת קבוצתית.

8.3.4 בנוסף לפעילות השוטפת במסגרת קבוצות האם, יתקיימו גם פעילויות חינוכיות וקהילתיות בתחום חיברות לכלל בני ובנות הנוער במרכז הנוערים, שמטרתן להעמיק את החוויה הקבוצתית, לחזק תחושת שייכות וקהילה, ולעודד פיתוח אישי וחברתי. פעילות זו תכלול במצטבר את התכולה שלהלן:

8.3.4.1 **2** פעילויות ו/או סדנאות בנושא קבלת והכרת השונה. הפעילות תכלול סדנה חווייתית, מפגש הראה עם השונה ופעילות קהילתית ייעודית. המפגשים יתמקדו בפיתוח סובלנות, הכלה והבנה עמוקה של חוויית החיים עם מוגבלות, באמצעות חשיפה אישית וחברתית.

8.3.4.2 **8** מפגשי חיברות בין בני נוער דרוזים ויהודים, לצורך קידום תקשורת בין תרבותית, סובלנות וקבלת האחר. המפגשים יכללו פעילות חווייתית, שיח קבוצתי מודרך ועבודת צוות משותפת סביב נושא משותף.

- 8.3.5 במסגרת שירות זה ניתן להיעזר בספקי משנה.
- 8.3.6 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה למרכיב החברות הכולל את היעדים, דרך ההפעלה ואת תכני הפעילות.

8.4 רכיבי מעורבות חברתית :

8.4.1 פיתוח תודעה ומעורבות חברתית

- 8.4.1.1 **אחת לשבועיים** ייפגשו בני הנוער בקבוצות האם עם המדריך לדון במרכיבי תודעה חברתית במטרה לפתח תודעה ומעורבות חברתית באמצעות שיח פתוח סביב נושאים אקטואליים חברתיים כגון: איכות סביבה, גזענות, אי שוויון חברתי, פריפריה מול מרכז, שייכות לקהילה ולמדינה וכיו"ב שיובילו, בין היתר, לקידום יוזמות חברתית ע"י בני הנוער.
- 8.4.1.2 כלל מרכזי הנעורים יעסקו באופן שוטף במעורבות חברתית באמצעות פעילויות התנדבות למען הקהילה והישוב. הפעילות תכלול הובלה, יוזמה ושותפות בפעילויות ואירועים קהילתיים, פעילויות בין-דוריות, פעילויות עם אנשים עם מוגבלויות ועוד.
- 8.4.1.3 כל קבוצת אם תתכנן ותוציא לפועל לכל הפחות **2 פרויקטים התנדבותיים שנתיים** למען הקהילה, בליווי המדריך/ה.
- 8.4.1.4 צוות ההדרכה יפעל לעודד ולהנחות בני נוער המעוניינים באופן פרטני להתנדב במסגרות שונות בקהילה ואף לגמלם בתעודת הערכה על פעילותם זו.
- 8.4.1.5 בנוסף לפעילות השוטפת במסגרת קבוצות האם, תתקיים במרכזי הנעורים פעילות חינוכיות וחברתיות עבור כלל בני ובנות הנוער, כחלק מרכיב המעורבות החברתית. הפעילות תכלול סיור שנתי אחד עבור כ-100 בני ובנות נוער, לאתרי מורשת, שמורות טבע, אתרים לאומיים ותרבותיים, ולמוסדות ציבוריים מרכזיים- בהם כנסת ישראל ומשרדי ממשלה. מטרת הסיור היא לחזק את תחושת השייכות, להעמיק את ההיכרות עם הארץ, לעודד אחריות אזרחית ולחבר את בני הנוער לסביבתם החברתית והלאומית.

8.4.2 מנהיגות

- 8.4.2.1 טרום הכשרה למדריכים צעירים (מד"צים): בני ובנות נוער בכיתות ז-ח ישתתפו בקורס הכשרה למדריכים צעירים, הכולל 8 מפגשים בני 3 שעות כל אחד. הקורס יתמקד בהקניית מיומנויות בסיסיות להובלה, הנחיה, תקשורת בין-אישית ועבודת צוות. בתום הקורס, ישולבו המשתתפים בתפקידי אחריות והובלה בפעילות המרכז, בדגש על סיוע לקבוצות הצעירות ולצוות ההדרכה.
- 8.4.2.2 קבוצת טרום מנהיגות: בני ובנות נוער בכיתות ט-י ייקחו חלק בקבוצת טרום מנהיגות בהנחיית מנהל המרכז. במסגרת זו יתקיימו בין 5-8 מפגשים בני שעתיים עם דמויות מפתח מהחברה הישראלית בתחומי המנהיגות, העשייה הציבורית, העסקית, החברתית והקהילתית. מטרת המפגשים היא לחשוף את המשתתפים לדמויות מעוררות השראה, לעודד מודעות ומעורבות אזרחית וחברתית, לחזק

- תחושת שליחות, ולבסס מודלים להזדהות והשראה. בנוסף, יתנסו בני הנוער בתכנון יוזמות חברתיות ובהובלתן, כחלק מהכנה לקראת השתלבות בקבוצת המנהיגות המרכזית. קבוצה זו תונחה באופן ישיר על ידי צוות המרכז.
- 8.4.2.3 בכל מרכז נעורים תוקם קבוצת מנהיגות מקרב בני נוער בכיתות יא'-יב'. לקבוצה זו יהיו מספר תפקידים:
- 8.4.2.3.1 קבלת החלטות משותפת עם צוות ההדרכה על תכנון הפעילות השנתית והחודשית.
- 8.4.2.3.2 יזום פעילויות של התנדבות בקהילה של בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות המרכז.
- 8.4.2.3.3 קיום אספת נוער חודשית וניהולה, בה יתקבלו החלטות על ניהול המרכז, קוד ההתנהגות, סוגיות שבמחלוקת בין בני הנוער הדורשים שיח, סוגיות בין צוות ההדרכה לבני הנוער.
- 8.4.2.3.4 קבוצה זו תונחה באופן ישיר על ידי מנהל המרכז. מפגשיה יהיו אחת לשבועיים למשך שעה וחצי.
- 8.4.2.4 במהלך השנה, תתקיים פעילויות חוץ לפחות (ODT) לחברי קבוצת המנהיגות, אשר תכלול אתגרים קבוצתיים, סימולציות ותרגילי שטח שמטרתם חיזוק עבודת הצוות, פיתוח כישורי הובלה, עמידה בלחץ, ויכולת קבלת החלטות בסביבה משתנה.
- 8.4.2.5 במסגרת שירות זה ניתן להיעזר בספקי משנה.
- 8.4.2.6 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית לרכיב הזהות, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה ואת תכני הפעילות.

8.5 רכיבי מוביליות:

- 8.5.1 **הכנה וחשיפה לשירות משמעותי בצה"ל/שירות אזרחי/שירות לאומי:** במסגרת הפעילות במרכזי הנעורים תופעל תכנית הדרגתית הכוללת חשיפה והכנה לשירות משמעותי בצה"ל, בשירות הלאומי ובמכינות קדם-צבאיות, עבור בני ובנות נוער בגילאי 17-19.
- 8.5.1.1 חשיפה לכלל בני ובנות הנוער במרכז תינתן חשיפה למסלולי שירות מגוונים, לרבות שירות צבאי, לאומי, אזרחי ומכינות קדם-צבאיות. רכיב זה יכלול מפגשים עם בוגרי שירות, היכרות עם מסלולים אפשריים (לרבות עבודה אקדמית, מסלולים טכנולוגיים וקהילתיים), ושיח פתוח על משמעות השירות והתרומה לחברה.
- 8.5.1.2 הכנה ממוקדת: תופעל תכנית הכנה מעמיקה, במסגרת התכנית תתקיים הכנה מעשית וממוקדת לצו הראשון ולשלבי המיון לשירות בצה"ל. ההכנה תכלול סימולציות מלאות של הצו הראשון, לרבות מילוי שאלונים, התנסות במבחנים פסיכוטכניים ותרגול ראיונות אישיים, במטרה לצמצם פערי ידע ולחזק את תחושת המסוגלות של בני ובנות הנוער. בנוסף, ייערכו מפגשים ייעודיים בנושא פרופיל רפואי והיכרות עם מבנה מערכת המיון הצה"לית.

8.5.1.3 יתקיימו עד 8 מפגשי ההכנה, למשך שעתיים כל מפגש, ויועברו על ידי מנחים מקצועיים מהתחום.

8.5.2 **פיתוח תמונת עתיד- מצוינות אישית**: סדנה קבוצתית שתכלול 5 מפגשים בני שעתיים כל אחד, לבני ובנות הנוער במרכז. התהליך יתמקד בהיכרות עם תחומי חוזקה אישיים, חקר תחומי עניין, הצבת מטרות לימודיות ואישיות, וניסוח של חזון אישי- מקצועי. התהליך יכלול מפגשי *מודלינג* עם דמויות השראה מתחומים מגוונים (אקדמיה, טכנולוגיה, חברה, כלכלה ויזמות), אשר יחשפו את בני הנוער למסלולי המשך אפשריים, בתחומי ההשכלה הגבוהה, פיתוח קריירה, הייטק ויזמות מתוך מטרה לעורר השראה, לחזק את תחושת המסוגלות האישית, ולסייע בגיבוש תמונת עתיד.

8.5.3 כחלק מפיתוח תמונת עתיד בני הנוער יצאו לסיורי חשיפה למוסדות אקדמיים וחברות הייטק ברחבי הארץ.

8.5.4 במסגרת שירות זה ניתן להיעזר בספקי משנה

8.5.5 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית לרכיב מוביליות, הכוללת את היעדים, דרך הפעלה ואת תכני הפעילות.

8.6 **רכיבי העשרה- מצוינות אישית ולימודית**: קיום פעילויות העשרה מגוונות נחשב למרכיב חיוני בהצלחת המרכזים. מחקרים מצביעים על כך שבני ובנות נוער בוחרים להגיע למרכזים בעיקר בזכות ההזדמנות להשתלב בפעילויות משמעותיות ומאתגרות ולא רק לצורך בילוי חברתי. עוד עולה כי שביעות הרצון של משתתפים פעילים גבוהה משמעותית בהשוואה לאלו שאינם לוקחים חלק בפעילויות אלה.

8.6.1 פעילויות העשרה יחולקו לפי **2 קבוצות תמחור**, קבוצה של פעילויות העשרה בתמחור גבוה (לדוגמה: חוגים בתחום העשרה מדעית-טכנולוגית כגון פיתוח אפליקציות, מבוא לבינה מלאכותית, רובוטיקה, תכנות בסיסי, קידום דיגיטלי ברשתות החברתיות, עריכת סרטונים ויצירת תוכן, אורינות פיננסית, סדנאות יזמות וטכנולוגיה) וקבוצה של פעילויות העשרה בתמחור נמוך (לדוגמה: חוג שחמט, חוגי ספורט, ריקוד, חוגי יצירה וכדומה). המציע נדרש להציע לפחות 2 פעילות העשרה בתמחור גבוה ו- 2 בתמחור נמוך, בשבוע נתון.

8.6.2 מסגרת שירות זה ניתן להיעזר בספקי משנה להפעלת חוגי העשרה, אשר יאושרו מראש עם המזמין.

8.7 **שיפור מיומנויות שפה**:

8.7.1 הפעילות תכלול סדנאות חוויתיות ללמידת עברית מדוברת, הסדנאות יכללו 15 מפגשים בני שעתיים הקורסים יועברו על ידי צוות מקצועי ובקבוצות קטנות, תוך התאמה לצורכי בני ובנות הנוער ברמה המקומית.

8.7.2 במסגרת שירות זה ניתן להיעזר בספקי משנה

8.7.3 כחלק מתכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית לרכיב **העשרה- מצוינות אישית ולימודית** הכוללת את היעדים, דרך הפעלה ואת תכני הפעילות.

8.8 תגבור לימודי:

- 8.8.1 הזוכה יפעיל מערך ליווי מקצועי לתחום הלימודי בראשו יעמוד רכז למידה בעל תואר אקדמי ובעל ידע וניסיון פדגוגי בתחומי ההוראה.
- 8.8.2 במרכזי הנעורים ישולבו סטודנטים מלגאים, כאשר מספרם ייקבע באופן דיפרנציאלי בהתאם לגודל היישוב ולמאפייני המרכז. כל מלגאי יתרום כ-120 שעות פעילות שנתיות, בהיקף של כ-4 שעות שבועיות. המלגאים יגיעו למרכז אחת לשבוע, למתן סיוע לימודי לבני ובנות הנוער.
- 8.8.3 הסטודנטים הללו נדרשים להיות בעלי ידע וניסיון בהדרכת ולימוד ילדים ובני נוער במקצועות לימוד שונים. במסגרת הליך בחירת המלגאי תיתן עדיפות לבוגרי מרכזי נעורים. ההליך יפורסם באופן שוויוני ויכלול בדיקת תנאי סף וקיום ראיונות אישיים.
- 8.8.4 תפקיד המלגאים לסייע באופן פרטני לבני הנוער בהכנת שיעורי הבית במסגרת הפעילות במרכז הנעורים. כמו כן, הסטודנטים יקיימו **שיעורי תגבור קבוצתיים בתחומי הלימוד השונים לפחות אחת לשבוע.**
- 8.8.5 רכז המידה יהיה בקשר עם צוות ההוראה בבית הספר לטובת הנחיות ועדכונים לגבי המצב הלימודי והקשיים של בני הנוער הלוקחים חלק באופן קבוע בפעילות מרכז הנעורים.
- 8.8.6 מדריכי הנוער נדרשים לקיים קשר רציף עם רכז המידה לטובת עדכון וסנכרון בתחום הלימודי של בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות בקבוצות האם שלהם.
- 8.8.7 פעם בחודש יוציא רכז ההוראה דוח התקדמות על בני הנוער הנמצאים תחת פעילות התגבור הלימודי אותו יגיש למנהל הפרויקט.

8.9 רכיבי פעילות חוסן ותמיכה רגשית:

- 8.9.1 במרכזי הנעורים יופעל מערך תמיכה רגשי באמצעות נותני שירות חיצוניים שיספקו מענה קבוצתי בהתאם לצרכים שיאותרו בשטח, ולפי שיקול דעת מנהל/ת המרכז ובתיאום עם מחלקת הרווחה ברשות המקומית. הפעילות תכלול:
- 8.9.2 סדנאות קבוצתיות של 5 מגפשים בני שעתיים בנושאים כגון חוסן אישי, התמודדות עם לחץ וחרדות, מניעת התנהגויות סיכוניות.
- 8.9.3 הרצאות להורים ולבני נוער בתחומי בריאות נפש, תקשורת, והתמודדות עם משברים.

8.10 פעילות קיץ ואירועים שנתיים :

- במהלך כל שנת הפעילות ייערכו אירועים אשר יכללו בתוכנית העבודה השנתית וישולבו כחלק מהפעילות השנתית: אירוע שנתי של כל מרכזי נעורים, אירועים בחגי העדות, אירוע פתיחת שנה, האקתון ועוד. האירועים התקיימו בהשתתפות בני הנוער, צוות ההדרכה, נציגי הזוכה, נציגי המזמין, נציגי הרשויות ומינהלת הדרוזים. הזוכה יעניק חולצות ותעודות השתתפות באירועים, בפורמט שיתואם עם המשרד.
- 8.10.1 טיב האירועים, תוכנם, זהות המשתתפים המרכזיים, ותאריכי קיומם ייקבעו בתיאום עם המשרד וכפופים לאישורו מראש ובכתב. לא תתבצע כל הזמנה, פרסום או קידום אירוע ללא אישור מוקדם של המשרד על מרכיבי האירוע, מיקומו ומועדו.

- 8.10.2 לכל אירוע מרכזי (לרבות אירוע שנתי, אירוע סיכום קיץ, אירוע פתיחת שנה או אירוע אזורים), יועבר למשרד בריף מסודר לפחות חודשיים מראש. הבריף יכלול: מטרות האירוע, תכנית מתוכננת, קהל יעד, מיקום, לוחות זמנים, תקציב משוער, ספקים מעורבים, חומרים גרפיים (כגון לוגואים, עיצוב במה, דגלים, שילוט וכיו"ב), ותכנית מיתוג. חומרי הפרסום וההזמנות יועברו לאישור המשרד מראש ובכתב ולא יופצו או יודפסו לפני קבלת אישור זה. רק לאחר קבלת אישור מלא מהמשרד לבריף ולחומרים הנלווים, יוכל הזוכה להתקדם בהפקה ו/או לצאת בהזמנות.
- 8.10.3 כחלק ממנגנון העבודה השוטפת, יועבר למשרד מסמך סיכום ותובנות עבור כל אירוע מרכזי, בתוך שבעה ימי עבודה ממועד קיומו. המסמך יכלול תיאור כללי של האירוע, מספר משתתפים, יעדים שהושגו, אתגרים ולקחים, תיעוד חזותי (ככל שיידרש), והצעות לשיפור להמשך.
- 8.10.4 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה לפעילות הקיץ והאירועים הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה, ותכני הפעילות.

8.11 ארגון בוגרים:

- 8.11.1 הזוכה יפעל להקמת והפעלת ארגון בוגרים של מרכזי הנעורים, במטרה לשמר את הקשר עם בוגרי המרכזים, לעודד מנהיגות צעירה, לפתח רשת תמיכה ולשמור על רצף קשר עם הבוגרים ולסייע להם להשתלב במסגרות המשך לרבות שירות צבאי/לאומי, אקדמיה, הכשרות מקצועיות, תעסוקה והתנדבות בקהילה.
- 8.11.2 יצירת מאגר בוגרים מסודר ועדכני- הקמת בסיס נתונים. המאגר ישמש לבניית תקשורת רציפה, שליחת עדכונים והזמנות לפעילויות.
- 8.11.3 הפקת עד 3 מפגשי בוגרים בשנה (ארציים ו/או אזוריים)
- 8.11.4 שיתופי פעולה עם מרכזי צעירים ברשויות המקומיות, לרבות חיבור להזדמנויות בתחומי תעסוקה, השכלה גבוהה, שירות משמעותי ומעורבות קהילתית.
- 8.11.5 **תכנית מנטורינג-** הזוכה יפעיל תכנית מנטורינג שנתית לבוגרי מרכזי הנעורים, במטרה לספק ליווי אישי, הכוונה ותמיכה בתהליך ההשתלבות של הבוגרים במסגרות שירות משמעותי, השכלה גבוהה ותעסוקה איכותית.
- 8.11.6 התכנית תיועד ל-30-50 בוגרים בשנה, אשר ייבחרו בהתאם לרמת מעורבותם, מוטיבציה אישית או בהמלצת צוותי מרכזי הנעורים. כל משתתף בתכנית יקבל ליווי אישי ממנטור קבוע לאורך תקופת הפעילות
- 8.11.7 הפעלת התכנית תכלול מספר מרכיבים מרכזיים, בהם תהליך התאמה אישי בין מנטורים למונחים, במטרה ליצור קשר מיטבי בין הצדדים. במסגרת התכנית יתקיימו לפחות שישה מפגשי מנטורינג אישיים. את תפקידי המנטורים ימלאו בוגרי המרכזים, מדריכים לשעבר, דמויות מפתח מהשירות הציבורי, העסקי והשלישי, אנשי מקצוע מהקהילה או דמויות משמעותיות מקרב השותפים לתכנית, שישמש למנטורים בהתנדבות ויעברו הכשרה ייעודית מטעם הזוכה.
- 8.11.8 אחריות על הפעלת התכנית תהיה בידי רכז/ת ארגון הבוגרים או גורם מקצועי מטעם הזוכה, באישור היחידה המקצועית במשרד.

- 8.11.9 **רכיב ההכשרה לצוות ההדרכה**: אחד הנכסים החשובים ביותר בארגון המהווה לעיתים קרובות קריטריון מרכזי להצלחה או כישלון של "מרכזי נעורים" הוא צוות ההדרכה של המרכז. מהספרות המקצועית עולה החשיבות הרבה בהקדשת זמן באיתור ובבחירה של כוח אדם מתאים, בהשקעה ותמיכה בו בעבודה מול בני הנוער וכן ביצירת מצבת כוח אדם יציבה ככל האפשר. זאת ועוד, הדרך להתמודדות עם שחיקה ועזיבה מהירה היא, בין היתר, מתן תמיכה שותפת והכשרות מקצועיות בתחום עבודה עם נוער. אלה נותנים אפשרות להעלאת קשיים ודילמות, התמודדות משותפת עם שאר הצוות, והערכה בתפקיד החשוב אותו הצוות ממלא. המחקרים גם הראו את הקשר בין הכשרות צוות (סדנאות, הרצאות, ימי עיון והדרכה תוך כדי עבודה) לבין תוצאות חיוביות של העובדים. מכל האמור, ישנה חשיבות מכרעת בהעלאת הכשרת צוותי ההדרכה לראש סדר העדיפויות ובבנייה של הכשרה ייעודית ל"מרכזי נעורים".
- 8.11.10 על המציע להעמיד לטובת מערך ההכשרה, רכז תוכן והכשרות במשרה מלאה, שיהיה אחראי על הכנה והפעלה של תכנית הכשרה שנתית לצוות ההדרכה של כלל המרכזים.
- 8.11.11 תכנית ההכשרה תעסוק במרכיבי זהות, חיברות, מעורבות חברתית ומוביליות ותהווה מראה לפעילות הנוער. כמו כן, תכנית ההכשרה תעסוק במרכיבי עבודת נוער (דילמות בגיל ההתבגרות, התפתחות פסיכו-סוציאלית בגיל ההתבגרות, סודיות וחובת דיווח ועוד) ותסייע לצוות ההדרכה לשכלל את מיומנות עבודתם עם בני הנוער.
- 8.11.12 **מרכזי הנעורים בגליל, בכרמל ובגולן יאוגדו תחת תכנית הכשרה אחת**. תכנית זו תפעל במקביל בשני מוקדים ביום ובשעה קבועה לכל מוקד.
- 8.11.13 אחת לחודש, למעט חופשת הקיץ (חודשים יולי-אוגוסט) יפגשו מנהלי מרכז של המרכזים השונים לטובת פעילות הכשרה הכוללת שעתיים של רכישת כלים ושעה שלו למידת עמיתים סביב סוגיות שונות בעבודת הנוער העולות מהשטח.
- 8.11.14 לטובת כל מפגש הכשרה יועמד תקציב של עד 200 ₪ לטובת כיבוד קל.
- 8.11.15 **אחת לשנה יתקיים יום עיון** לכלל צוותי ההדרכה של מרכזי הנעורים עליו יהיה אחראי רכז ההדרכה.
- 8.11.16 תכנית ההכשרה תחשב כחלק מעבודתם של צוות ההדרכה. צוות ההדרכה יהיה מחויב לקחת בה חלק ועל כך יתוגמל הצוות בשכר, כחלק משעות עבודתם.
- 8.11.17 הזוכה רשאי להשתמש בספקי משנה לטובת העברת תכנים מקצועיים כחלק מתוכנית ההכשרה, לאחר אישורם בידי המזמין. לספקי משנה אלו ישולם בהתאם לתעריפי הדרכה מבחנים ובחינות תוך הצגת אסמכתאות מתאימות לניסיונם והכשרתם.
- 8.11.18 אחת לשנה לפני תחילת שנת הפעילות, יגיש הזוכה לאישור המזמין את תכנית ההכשרה השנתית לסגל ההדרכה באופן קבוע במרכזי הנעורים. תכנית עבודה שנתית למרכיב ההכשרה, תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכני ההכשרה הרלוונטיים למרכיב הליבה של מרכזי נעורים
- 8.11.19 תכנית ההכשרה תוגש לוועדת ההיגוי לפני תחילת שנת פעילות, אליה יוזמן נציג המזמין האחראי על ההכשרה לתיאור תכנית ההכשרה ולקבלת משותף עליה מאת חברי הוועדה.
- 8.11.20 הזוכה יחויב בביצוע הערכה שנתי של תהליך ההכשרה של צוות ההדרכה. סיכום ההערכה השנתית של ההכשרה תוגש למזמין כחלק מהסיכום של ההערכה השנתית של המרכזים

9. המבנה הפיזי של מרכזי הנעורים

- 9.1 כתנאי להפעלת מרכזי נעורים ברשות מקומית, על הרשות המקומית, להעמיד מבנה פיזי ראוי לפעילות בין אם הנכס בבעלותה, בין אם באמצעות שכירות בכספה.
- 9.2 על הרשות המקומית יהיה מוטל לדאוג למימון ותפעול השוטף של מרכזי הנעורים. לרבות: אינטרנט, ארנונה, חשמל ומים. שירותים אלו יהיו מושתים על הרשות המקומית בו מופעל מרכזי הנעורים והיא תתחייב לספק אותם כחלק מההשתתפות שלה.
- 9.3 על הרשות המקומית הקצות מבנה ראוי ותקני, תוך מתן שירותים שוטפים נדרשים (תחזוקה, ניקיון, ביטוח, חיבור לאינטרנט, מים וחשמל), ושיתוף פעולה שוטף עם הספק והמשרד לצורך הפעלת המרכז בתחומה.
- 9.4 על הרשות המקומית יוטל לספק ולתחזק מזגנים תקינים בכל חדר פעילות המותאמים לגודל החדרים, מערכת אזעקה/ מצלמות מחוברות למוקד העירוני, מערכת נעילת דלת ראשית רב זרועית. יובהר כי תקציב הפרויקט אינו כולל עלויות בגין בנייה של מרכזי הנעורים והם באחריות הרשות המקומית בה מופעל מרכזי הנעורים.
- 9.5 המרחב הפיזי של מרכזי הנעורים אמור להוות "בית חם" עבור בני הנוער. הוא צריך לשדר נעימות, נוחות, מקום שכיף לשהות בו, מקום למשחק ולמידה, מקום לחוויה והתפתחות, מקום של ביחד ומקום של לבד. לפיכך המרחב הפיזי חייב להיות מזמין, חם, מכבד ומקבל.
- 9.6 הפרת התחייבויות אלו עלולה להוות עילה להפסקת פעילות המרכז באותה רשות, ולשיקול דעת המשרד הקפאת תקציבים המיועדים למרכז, עד להסדרת התנאים.

10. הוצאות מועדון שוטפות

- 10.1 יתאפשר ביצוע שיפוץ קוסמטי במבנה המרכז, לרבות צביעה, תיקונים אסתטיים, התאמות חזותיות ושדרוגים בסיסיים לשיפור נראות ונעימות המרחב. ביצוע שיפוץ זה יתאפשר רק באישור מראש ובכתב של המשרד, בצירוף תכנית תכולה ותקציב מפורט. החל מהשנה ואילך, ישמש תקציב הוצאות מועדון שוטפות אך ורק לצרכי תחזוקה שוטפת, ולא ניתן יהיה לעשות בו שימוש לשיפוץ מכל סוג - אלא אם התקבל אישור מפורש מראש מהמשרד.

11. ציוד

- 11.1 הציוד לפעילות מרכזי הנעורים יירכש על ידי הזוכה. התקציב לציוד זה הינו חלק מתקציב הצטיידות השנתית של כל מרכזי נעורים. הצטיידות זו כוללת הצטיידות שנתית והוצאות שוטפות חודשיות לטובת חומרים מתכלים ומוצרי מזון שוטפים לפעילות (חלב, לחם, עוגיות, קפה וכיו"ב).
- 11.2 ציוד שנמצא כיום במרכזי נעורים ברשויות המקומיות הפועלים היום יעמדו לטובת הפעילות, בין אם הם נרכשו על ידי המשרד ובין אם הם סופקו על ידי הרשות המקומית.
- 11.3 מרכזי הנעורים צריכים להיות מרוהטים ומצוידים לכל הפחות בציוד הבא:
- א. 1 טלוויזיה 55 אינץ'.
- ב. 3-4 מחשבים נייחים.

- ג. 1 מחשב נייד לשימוש מנהל
- ד. משחקי מחשב - משחקי תלת מימד אקס בוקס ועוד
- ה. מקרן / מקרן חכם
- ו. לוח הקרנה
- ז. מערכת שמע
- ח. מדפסת
- ט. עמדת הקלטה בסיסית: מיקרופון, רקע, חצובה
- י. לוח כדורסל
- יא. נתב אלחוטי
- יב. אינטרנט
- יג. מצלמות לצורך מענים מקוונים
- יד. אוזניות ומיקרופונים לצורך מענים מקוונים
- טו. פופים / פינת ישיבה
- טז. שולחנות.
- יז. כסאות.
- יח. לוחות מחיקים.
- יט. משחקי קופסא.
- כ. בר מים.
- כא. ציוד משרדי (מחברות, חומרי יצירה, עטים, מהדקים, מדבקות וכיו"ב).
- כב. ציוד מתכלה לפעילות.
- כג. במסגרת ההצטיידות השנתית הראשונה, יידרש הזוכה להציע רכישת ציוד מתוך הרשימה המפורטת לעיל, בהתאם לצרכים הייחודיים של המרכז, לציוד הקיים ולתכנית העבודה. במידה ויש צורך בציוד נוסף שאינו נכלל ברשימה, תוגש בקשה לאישור הגורם המקצועי במשרד. הרכישה בפועל תתבצע בכפוף לאישור מוקדם של הגורם המקצועי במשרד, אשר יוודא התאמה לתקציב, לאופי הפעילות ולציוד שכבר נרכש או ניתן בעבר.
- 11.4 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם ביצוע התכניות יירכשו על ידי הזוכה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. הרכישה תתבצע רק לאחר אישור יחידה מקצועית במשרד תוך קבלת רשימת הציוד העומד לרשותם ונרכש בשנים קודמות מכספי המשרד למען מרכזי הנעורים.
- 11.5 מובהר כי כל ציוד שיירכש במסגרת סעיף ההצטיידות של מרכזי הנעורים, אשר נועד לשימוש קבוע ומתמשך במרכז לרבות ריהוט, ציוד טכנולוגי, מכשירים, מתקנים ופרטי אחסון, ייחשב רכוש קבוע לצורך הוראות הסכם זה. רכוש זה יהיה בבעלות המשרד, ויחולו עליו כל הוראות הדיווח, התיעוד והאחריות.
- 11.6 נרכש רכוש קבוע לשם ביצוע המיזם או תכניות במסגרתו, ידווח הזוכה למשרד עד תום 3 חודשים מתחילת ההתקשרות על רשימת המצאי של הרכוש הקבוע וכן יעדכן את המשרד בכל מקרה של רכישת רכוש קבוע נוסף.
- 11.7 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הזוכה שימוש לצורך ביצוע תכנית העבודה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לביצוע התכניות בהתאם להסכם זה.

11.8 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תיחשב לכל דבר ועניין כהפרת הסכם זה.

12. כוח אדם

12.1 לצורך תכנון, גיבוש והפעלת מרכזי הנעורים, יתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז.

12.2 יובהר כי עבור שתי התכניות (גולן וגליל כרמל) תופעל מעטפת ניהולית ומקצועית אשר תהיה אמונה על ניהול התכנית, לרבות קיום קשר שוטף עם המשרד, בנייה והפעלת מנגנוני בקרה, ניהול תקציב הפרויקט, ניהול מערך השותפויות, הובלת ההכשרות וגיבוש וליווי התכנית החינוכית.

12.3 המעטפת הניהולית תכלול, בין היתר, מנהל פרויקט, מנהלי אזורים, רכז תוכן והכשרות, רכז פדגוגי ורכז בוגרים.

12.4 הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש לביצוע הסכם זה כמפורט בגוף המכרז.

12.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה עבור ביצוע התכניות, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הזוכה, אינו מקיים, בין בעצמו ובין באמצעות גורמים מטעמו הפועלים לביצוע ההסכם, את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

12.6 יובהר כי הזוכה, לרבות עובדיו, לא ייחשב לכל דבר ועניין כעובד המשרד, ולא יתקיימו בין עובדיו לבין המשרד יחסי עובד מעסיק. למעט תשלום התמורה לה זכאי הזוכה בהתאם להוראות ההתקשרות, לא יהיה הזוכה, לרבות עובדיו, זכאי לכל תשלום, זכות, הטבה או תמורה אחרת מהמשרד. הזוכה מתחייב ליידע את עובדיו, עם תחילת העסקתם במסגרת ההתקשרות, כי הם מועסקים על ידו בלבד וכי לא מתקיימים בינם לבין המשרד יחסי עובד מעסיק.

12.7 הזוכה מחויב לפעול עפ"י החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, ביחס לכל המועסקים על ידו, כעובדים או כקבלני משנה, כולל מתנדבים ומועסקים שלא בתמורה.

12.8 המשרד רשאי לאשר או לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של הזוכה.

13. כוח אדם קבוע

13.1.1 כוח האדם במרכזי הנעורים כולל מנהל או מנהלת מרכז בהיקף של 100 אחוז משרה.

ברשויות שבהן מופעלים שני מרכזי נעורים נפרדים בתחומי יישובים שונים כגון מרום הגליל, כסרא סמיע וינוח ג'ית, ניתן לחלק את משרת הניהול בין שני המרכזים, כך שהמשרה תאויש בהיקף של 50 אחוז בכל אחד מהם. בנוסף, מועסקים בכל מרכז מדריכים בהיקפי משרה משתנים, של עד 50 אחוז משרה לכל מדריך. ניתן לשלב מלגאים בכל מרכז, בהיקף של עד ארבע שעות שבועיות לכל אחד, ובסך הכול עד 120 שעות לאורך שנת לימודים ממוצעת. מספר המלגאים, כמו גם מספר המדריכים והיקפי העסקתם, משתנים ממרכז למרכז בהתאם לגודל היישוב.

- 13.1.2 המשרד שומר לעצמו את האפשרות לקבוע את היקף ומבנה כוח האדם בכל מרכז בהתאם לצרכים, למבנה היישובי ולתקציב המאושר.
- 13.1.3 **כוח אדם במעטפת לוי מקצועי של מרכזי נעורים**: רכז תוכן והכשרה 100%, רכז למידה 50%, רכז בוגרים 50% מנהל הפרויקט ב-100% משרה, 2 מנהלי אזור (כל אחד ב-100% משרה).

13.2 תיאורי התפקידים הנדרשים לתפעול מרכזי הנעורים

13.2.1 מנהל/ת הפרויקט

תיאור תפקיד

- א. אחריות כוללת על תכנון, יישום ובקרה של תוכן ותקציב של תכניות עבודה השנתית של כלל מרכזי נעורים.
- ב. ניהול צוות ישיר בפריסה אזורית רחבה.
- ג. ניהול ארגון ובקרה תקציבית של כלל הפעילות והתוכניות של מרכזי הנעורים.
- ד. אחריות להובלת צוות מנהלי התוכניות והכשרתם ברמה הפרטנית והקבוצתית.
- ה. עבודה עם מגוון רחב של שותפים: משרדי ממשלה, קרנות פילנתרופיות וגופי מגזר שלישי. הובלת וועדות היגוי וקשר עם כל שותפי התכנית.
- ו. פיתוח שותפויות והובלת הקשר עם ראשי הרשויות במגזר הדרוזי והצ'רקסי.
- ז. גיוס משאבים, איגום משאבים והרחבה של המענים הקיימים למרכזי נעורים.

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- א. שליטה מלאה בשפה העברית, בכתב ובעל-פה – חובה
- ב. תואר אקדמי ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך (יתרון): במדעי החברה: פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ קרימינולוגיה/ חינוך בלתי פורמאלי.
- ג. תואר שני המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך- יתרון.
- ד. 5 שנות ניסיון בעבודה ישירה עם בני נוער - יתרון.
- ה. 3 שנות ניסיון בעבודה עם משרדים ממשלתיים רלוונטיים כגון: רווחה, חינוך - יתרון.
- ו. יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית- יתרון.
- ז. ניסיון בגיוס משאבים ושיווק מגופים ממשלתיים ופילנתרופיים- יתרון.
- ח. מגורים באזור הצפון- יתרון.
- ט. היקף משרה 100%.
- י. פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ניידות ונסיעות מרובות.

תכונות נדרשות לתפקיד

- א. יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, הנעה של תהליכים וניהול שותפויות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין

- אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.
- ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- ג. קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות עם ראשי רשויות, שותפי מימון, מגזר ראשון.
- ד. חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- ה. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

13.2.2 מנהל/ת אזור

תיאור תפקיד

- א. אחריות כוללת על תכנון, יישום ובקרה של תוכן ותקציב של תכניות העבודה השנתית של מרכזי נעורים ביישובי התוכנית עליהם הוא/היא אמונים.
- ב. ניהול צוות ישיר בפריסה אזורית.
- ג. אחריות להובלת צוות הרכזים המובילים באזור והכשרתם ברמה הפרטנית והקבוצתית.
- ד. עבודה עם מגוון רחב של שותפים: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות קרנות פילנטרופיות וגופי מגזר שלישי.
- ה. פיתוח שותפויות והובלת הקשר עם ראשי הרשויות במגזר הדרוזי ביישובים באזור.
- ו. גיוס משאבים, איגום משאבים והרחבה של המענים הקיימים למרכזי נעורים.
- ז. מגורים באזור הצפון.

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- א. פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ניידות ונסיעות מרובות.
- ב. תואר אקדמי ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך (יתרון: במדעי החברה: פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ קרימינולוגיה/ חינוך בלתי פורמאלי).
- ג. ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מערכות/תכניות לנוער.
- ד. ניסיון של 4 שנים בעבודה ישירה עם בני נוער.
- ה. ניסיון של שנתיים בעבודה מול מחלקות עירוניות ברשויות מקומיות בדרגי מנהלי מחלקות, מנכ"ל.
- ו. יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- ז. ניסיון בניהול ישיר צוותי עובדים ומתנדבים: לפחות 5 עובדים באופן ישיר ו10 באופן עקיף כולל סטודנטים מלגאים ומתנדבים.
- ח. ניסיון בניהול מערך אזורי של שירותים לבני נוער במקביד לפחות 4 ישובים.
- ט. ניסיון בבניית תכניות עבודה וניהול תקציב, בקרה ופיקוח על יישומם בהיקף של 750 אלף של לפחות.
- י. דוברת/ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- יא. ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פוינט, אקסל, אינטרנט).
- יב. היקף משרה 100%.

תכונות נדרשות לתפקיד

- א. יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, הנעה של תהליכים וניהול שותפויות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.
- ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובניית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- ג. קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות עם ראשי רשויות, שותפי מימון, מגזר ראשון.
- ד. חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- ה. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון, סובלנות ומעורבות חברתית.

13.2.3 מנהל/ת מרכז נעורים

תיאור תפקיד

- א. אחריות כוללת על תכנון, יישום ובקרה של תוכן ותקציב של תכניות עבודה השנתית של "מרכז נעורים".
- ב. ניהול צוות העובדים והמתנדבים במרכז הנעורים והכשרתם ברמה הפרטנית והקבוצתית.
- ג. פיתוח שותפויות והובלת הקשר עם אנשי מקצוע ברשות המקומית: יחידת הנוער, מתנ"ס, מחלקת רווחה, מחלקת החינוך, בתי הספר.
- ד. השתתפות בוועדות עירוניות בתחום נוער ונוער בסיכון וגיוס שותפים לעבודה במרכזי נעורים.
- ה. בניית קשר עם גופים שונים הפועלים ברשות בתחום הנוער (עירוניים וארגוני מגזר שלישי) וגיוסם לפעולה בתוך מרכז הנעורים או בסנכרון איתו.
- ו. מגורים באזור הצפון.

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- א. פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ב. בעל תואר ראשון המוכר על המועצה להשכלה גבוהה בישראל או ע"י המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
- ג. ניסיון של לפחות **שנתיים** בניהול מקצועי של פעילות חינוך, הוראה או חניכה אשר הקיפה במצטבר לפחות **200** תלמידים/חניכים.
- ד. ניסיון של לפחות **שנתיים** בהדרכה/ הוראה.
- ה. דוברת/ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- ו. ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פוינט, אקסל, אינטרנט).
- ז. היקף משרה **100%**.

תכונות נדרשות לתפקיד

- א. יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, הנעה של תהליכים וניהול שותפויות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.

- ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- ג. קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות עם ראשי רשויות, שותפי מימון, מגזר ראשון.
- ד. חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- ה. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

13.2.4 מדריך/כה

תיאור תפקיד

- א. הובלה והדרכת קבוצות נוער ב "מרכז נעורים".
- ב. השתתפות בתוכנית ההכשרה של הגוף המפעיל או מטעמו.
- ג. עבודה פרטנית מול בני הנוער.
- ד. יזום פעילויות שבועיות, חודשיות ושנתיות.
- ה. השתתפות בבניית תכנית העבודה השנתית של מרכז נעורים.
- ו. מגורים באזור הצפון.

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ב. השכלה תיכונית ושליטה מלאה ושוטפת בשפה הערבית והעברית, בדיבור, בכתבה ובקריאה.
- ג. שנתיים ניסיון לפחות בהדרכה קבוצתית של בני נוער.
- ד. דוברת/ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם
- ה. ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פונטי, אקסל, אינטרנט).
- ו. היקף משרה 50%.

תכונות נדרשות לתפקיד

- א. יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הדרכה.
- ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- ג. חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- ד. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

13.2.5 רכז/ת תוכן והכשרה

תיאור תפקיד

- א. ריכוז כל הידע וחומרי הלימוד בנושאי ההכשרה של צוות ההדרכה של מרכזי נעורים.
- ב. בנית תכנית הכשרה שנתית כולל מערכי שיעור להרצאות בשני מוקדי ההכשרה.
- ג. אחריות על ביצוע תכנית ההכשרה השנתית לכלל צוות ההדרכה של מרכזי נעורים בכל מוקדי ההכשרה.

- ד. גיוס מרצים ומנחים בתחום עבודת נוער ובתחומים אחרים הרלוונטיים לנושאי תכנית ההכשרה השנתית.
- ה. הכנת והוצאה לפועל של ימי העיון השנתיים של צוות ההדרכה הן ברמת התוכן והן ברמה האדמיניסטרטיבית.
- ו. ביצוע הדרכה קבוצתית אחת לחודש לכל מרכז נוער לשלוש שעות העוסקת באתגרים הייחודיים לכל מרכז

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- א. פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, וניידות גבוהה ונסיעות מרובות.
- ב. בעל תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או ע"י המחלקה לתארים במשרד החינוך. יתרון: במדעי החברה/ פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ קרימינולוגיה/ חינוך בלתי פורמאלי.
- ג. ניסיון של 4 שנים לפחות בבניית תכניות עבודה בתחום הכשרה צוותי הדרכה לנוער.
- ד. ניסיון של 4 שנים לפחות בהפעלת תכנית הכשרה לצוותי הדרכה בתחום הנוער ובפריסה גאוגרפית אזורית.
- ה. ניסיון של 4 שנים לפחות ביזום והפעלת ימי עיון מקצועיים לצוותי הדרכה לנוער.
- ו. ניסיון של 4 שנים בעבודה ישירה עם ילדים ונוער בהיקף של 500 בני נוער במצטבר בין השנים.
- ז. ניסיון של 3 שנים בהדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- ח. חובה - ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פוינט, אקסל, אינטרנט).
- ט. דוברת/ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם
- י. היקף משרה 100%.

תכונות נדרשות לתפקיד

- א. יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הדרכה.
- ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- ג. חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- ד. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

13.3 רכז/ת למידה

תיאור תפקיד

- א. ביצוע מיפוי של צרכי הלמידה של בני הנוער ובנית תכנית עבודה שנתית בהתאם, תוך פירוט שיטות וכלים.
- ב. אחריות על גיוס והכשרה של סטודנטים בעלי ידע וניסיון בהדרכת ולימוד ילדים ובני נוער במקצועות לימוד שונים.
- ג. אחריות על ביצוע מערך הלמידה בכל מרכזי הנוער ברמת התוכן וברמה האדמיניסטרטיבית.
- ד. אחריות על הקשר עם צוות ההוראה בבית הספר לטובת הנחיות ועדכונים לגבי המצב הלימודי והקשיים של בני הנוער הלוקחים חלק באופן קבוע בפעילות מרכז הנוער.

- ה. אחריות על הוצאת דוח התקדמות לימודי של בני הנוער הנמצאים תחת פעילות התגבור הלימודי אותו יגיש למנהל הפרויקט אחת לחודש.

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- א. תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- ב. בעל ניסיון פדגוגי של 3 שנים לפחות בתחומי ההוראה.
- ג. ניסיון של 3 שנים לפחות בבניית תכניות עבודה בתחום לימודי לבני נוער.
- ד. ניסיון של 3 שנים בעבודה ישירה עם בני נוער.
- ה. יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- ו. הכרות מעמיקה וניסיון בעבודה עם בתי ספר תיכוניים.
- ז. יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- ח. ניסיון בניהול צוות של לפחות 10 אנשים.
- ט. דוברת/ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- י. חובה - ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פוינט, אקסל, אינטרנט).
- יא. היקף משרה 50%.

תכונות נדרשות לתפקיד

- א. יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.
- ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובניית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- ג. קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות.
- ד. חיבור לזהות דרוזית ו/או צירקסית.
- ה. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

13.4 רכז/ת בוגרים

תיאור תפקיד

- א. אחריות על הקמה, הובלה ותפעול של ארגון בוגרי מרכזי הנוער, לרבות בניית תכנית עבודה שנתית הכוללת איתור, חיבור, הפעלה וליווי של בוגרי המרכזים.
- ב. יצירת מאגר בוגרים מסודר, עדכני ומאובטח, הכולל פרטי קשר, מידע דמוגרפי ורקע חינוכי, תוך הקפדה על פרטיות ואבטחת מידע.
- ג. תכנון, תיאום והפקה של 2-3 מפגשי בוגרים בשנה, ברמה האזורית או הארצית, כולל מיטאפים קטנים ייעודיים לפי צורך.
- ד. פיתוח והפעלת תכנית מנטורינג שנתית לליווי בוגרי המרכזים, כולל התאמה אישית בין מנטורים למונחים, מעקב וליווי שוטף של תהליך הליווי.
- ה. **יצירת שיתופי פעולה עם מרכזי צעירים**, מוסדות אקדמיים וגורמי ממשל לקידום שילוב בוגרי המרכזים במסגרות המשך לרבות שירות צבאי/לאומי, השכלה גבוהה, תעסוקה והתנדבות.
- ו. קשר שוטף עם מנהלי המרכזים, רכזי התוכן ומנהלי אזור, לצורך מעקב אחר מעגל הבוגרים בכל יישוב.

ז. דיווח שוטף למנהל/ת הפרויקט והגשת דו"חות תקופתיים, לרבות מדדי השתתפות, שביעות רצון ונתוני השתלבות.

ח. השתתפות בפורום מקצועי של תחום הבוגרים, כולל למידת עמיתים והעשרה מקצועית.

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

א. תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר בישראל.

ב. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה ישירה עם צעירים/ות ובני נוער.

ג. ניסיון קודם בהפעלת תכניות בוגרים, ליווי אישי או קבוצתי, או תכניות מנטורינג.

ד. ניסיון מוכח ביצירת שיתופי פעולה עם גורמים קהילתיים, רשויות או משרדי ממשלה

ה. יכולת תכנון, ביצוע והפקה של אירועים ומפגשים קטנים וגדולים.

ו. יכולת גבוהה בניהול קשרים בינאישיים, ליווי אישי והנחיה קבוצתית.

ז. שליטה מלאה ביישומי מחשב (Word, PowerPoint, Excel) מערכות דיוור.

ח. ערבית ועברית ברמת שפת אם.

ט. היקף משרה : 50%.

תכונות נדרשות לתפקיד

א. יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה

והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.

ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת

לשינוי ובניית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.

ג. קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות.

ד. חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.

ה. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

13.5 מלגאי/ת

תיאור תפקיד

א. סיוע פרטני לבני נוער בהכנת שיעורי הבית במסגרת הפעילות במרכז הנעורים.

ב. קיום שיעורי תגבור קבוצתיים בתחומי הלימוד השונים לפחות אחת לשבוע במשך שעתיים

אקדמיות.

ג. אחריות על הוצאת דוח התקדמות לימודי של בני הנוער הנמצאים תחת פעילות התגבור

הלימודי.

ד. הוראה של שני מקצועות לפחות במרכז הלמידה.

ה. קשר ישיר עם מחנכות הכיתות של בני הנוער אותם הסטודנטים מלווים באופן קבוע.

ו. מגורים באזור הצפון.

ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

א. סטודנט לתואר אקדמי .

ב. ניסיון בעבודה ישירה עם בני נוער.

ג. דובר/ת ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.

ד. חובה -ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פוניט, אקסל , אינטרנט).

ה. היקף המשרה : 4 שעות שבועיות, סה"כ 120 שעות שנתיות.

תכונות נדרשות לתפקיד

- א. יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הדרכה.
- ב. מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובניית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- ג. קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות.
- ד. חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- ה. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

14. מנהל הפרויקט

- 14.1 הזוכה יעמיד מטעמו בגוף הצעתו מנהל פרויקט לפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט"), אשר יהיה אחראי על יישום המכרז, יהיה אחראי ישיר על עובדיו ומתנדביו ויהיה איש הקשר עם נציג המשרד.
- 14.2 המשרד שומר את הזכות לדרוש את הפסקת עבודתו של המנהל הפרויקט אם ימצא שהוא אינו עומד בתנאים המקצועיים לעבודתו.
- 14.3 מנהל הפרויקט יגבש תכנית עבודה שנתית כוללת ומפורטת לכלל מרכזי הנעורים ותוכנית עבודה שנתית מפורטת להשתלמויות לסגל ההדרכה ולמתנדבים. תכניות העבודה יועברו למשרד לפני תחילת הפעלתן ולקבלת אישור.
- 14.4 מנהל הפרויקט ידאג שלכל מרכז נעורים תהייה תכנית שנתית שתבנה על ידי צוות ההדרכה המקומי ובאישורו. תכנית העבודה תכלול היבטי תוכן ותקציב. המנהל הפרויקט יקיים מעקב ובקרה אחר יישום הפרויקט, לרבות בקרה כספית, בכל הרשויות המקומיות שתשתתפה בפרויקט. המנהל הפרויקט יגיש למשרד דו"חות התקדמות רבעוניים ונתונים נוספים אודות הפרויקט לפי דרישת המשרד.
- 14.5 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לקשר עם המשרד, הרשויות המקומיות, משרדי ממשלה, גופי מגזר שלישי ומנהלת הדרוזים.
- 14.6 מנהל הפרויקט יגיע לפגישות עבודה עם נציגי המשרד במועדים שייקבעו, לרבות לפגישת היכרות לצורך הגדרה ואפיון העבודות הנדרשות מן הזוכה. מנהל הפרויקט ידווח לפחות אחת לשבוע למשרד על התקדמות הפרויקט.
- 14.7 המשרד ימנה נציג מטעמו לטובת יישום המכרז שיעבוד מול הזוכה/מנהל הפרויקט וידון עמו בכל סוגיה מקצועית הקשורה במכרז, לרבות קביעת מדיניות, עבודה מול רשויות מקומיות, חסמים וכדומה.
- 14.8 מנהל הפרויקט יהיה אחראי על הנעת העבודה בהתאם לתוכנית העבודה תוך מיצוי פוטנציאל כוח האדם המקצועי העומד לרשותו.
- 14.9 מנהל הפרויקט ינהל את הצוותים ותפקודם תוך מעקב ובקרה על עבודתם.
- 14.10 מנהל הפרויקט ישתף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד או מי מטעמו.
- 14.11 מנהל הפרויקט יעמיד לטובת המשרד תמונת מצב עדכנית בתדירות שלא תפחת אחת לשבוע, ויהיה נכון לספק את המידע למשרד בכל עת שיידרש לכך.
- 14.12 מנהל הפרויקט של הפרויקט, ישתף בראיונות תקשורתיים מעת לעת לשם קידום הפרויקט באישור המשרד ובהנחייתו המקצועית.

15. העסקת קבלני משנה

- 15.1 הזוכה רשאי לספק חלק מן השירותים באמצעות קבלני משנה, בכפוף לקבלת הסכמת המשרד ובכפוף לכך שפעל לבחירת קבלני המשנה בהתאם לדין.
- 15.2 מובהר בזה כי הזוכה אחראי בלעדי להעסקה של כוח אדם, אם יועסק אצלו, או בידי מי מטעמו, לרבות בידי קבלן משנה, לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד-ומעביד בין מי שמועסק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה, לבין המשרד.
- 15.3 הזוכה לא יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, אלא אם יעמדו בתנאי סעיף זה על תתי סעיפיו.
- 15.4 הזוכה יהיה אחראי לערוך ביקורת על פעילות קבלני המשנה, באופן ובתדירות שיסוכמו בין הצדדים. יובהר כי ביצוע ביקורות אלו לא מפחית מאחריות הזוכה לביצוע ההתקשרות מול המשרד. דרישות התשלום של קבלני המשנה יוגשו באופן דומה לדרישות התשלום שמגישה הזוכה למשרד.

16. תפעול

- 16.1 הזוכה שיבחר היה אחראי לכל התחומים וההיבטים המרכיבים את הפעילויות במסגרת הפרויקט, תוך פיתוח תהליכי עבודה עם נציגי הרשויות המקומיות אשר המשרד ייבחר לשתף בפרויקט. העבודה למול הרשויות תכלול קיום שיח וקשר קבוע עם גורמים רלוונטיים ברשויות המקומיות ובמוסדות החינוך והרווחה ומחלקות הנוער היישוביים בהפעלת תכנית העבודה.
- 16.2 הזוכה יידרש לתכנן ולהוציא לפועל את הפעילויות של מרכזי הנעורים, לשכור את המדריכים השונים וכל פעילות או שירות אחר הנדרשים לצורך הפעלת הפעילויות.
- 16.3 לכל מרכז נעורים יהיה סילבוס סדיר ומפורט לרבות תכנים ולוחות זמנים. דהיינו, תהיה תכנית עבודה שנתית ושבועית. כמו כן, תכנית הדרכה והכשרה פרטנית, צוותית ואזורית לרבות התכנים המועברים במרכזים ובתוכנית ההכשרה.
- 16.4 ביצוע הצטיידות הנדרשת למבנה ולפעילות מרכזי הנעורים הינם באחריות הזוכה.
- 16.5 גיוס ורישום בני הנוער לפעילות במרכזי הנעורים הינה באחריות הזוכה.
- 16.6 ככל שתתעורר מחלוקת בין המזמין לבין נציגי הרשות המקומית בנוגע ליישום הפרויקט או לביצוע הפעילות במרכז הנעורים, תובא הסוגיה להכרעת המשרד, אשר יכריע בה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי ולמדיניותו.

17. תכניות עבודה ודו"חות

- 17.1 אחת לשנה, בשבוע הראשון של חודש יוני, שלושה חודשים לפני תחילת שנת הפעילות הבאה (ספטמבר של כל שנה), יגיש הזוכה תכנית העבודה ותוכנית הכשרה שנתית עתידית של כל מרכזי הנעורים, לאישור המזמין.
- 17.2 תכניות אלו יכילו מטרות ויעדי ביצוע שנתיים מגובים בלוחות זמנים לביצוע ותקציב. זאת ועוד בתוכניות יפורטו כלל הפעילויות השנתיות (תכני ההכשרות, החוגים, אירועי, מפגשים ותכניהם של כל מרכז נעורים. כמו כן לוי'ז לביצוע לכל מרכז נעורים ותקציב). תכניות אלו יאוגדו באוגדן ויעברו לאישור המזמין ולוועדת ההיגוי הן כחוברת כרוכה והן באמצעות המייל לטובת אישור המזמין עד תחילת יוני באותה שנת פעילות.

- 17.3 לשיבת ועדת ההיגוי יוזמנו בנוסף למנהל הפרויקט גם נציג המזמין האחראי על ההכשרה לתיאור תכנית ההכשרה. הישיבה תעסוק במתן משוב על התוכניות מאת חברי הועדה לפני אישורן על ידי המשרד.
- 17.4 תכניות העבודה יתוקנו בהתאם להערות שיינתנו על ידי המשרד ו/או ועדת ההיגוי. הזוכה נדרש להגיש תכנית עבודה מתוקנת לביצוע בתוך חודש ממועד קבלת ההערות.
- 17.5 במידה והזוכה לא יקבל אישור על תכנית העבודה השנתית שהגיש הוא יקבל פרק זמן של שבועיים לתיקון התוכנית בהתאם לדרישות ועדת ההיגוי. לאחר מכן עליו להגישה שוב לוועדה לקבלת אישור. במידה ולא יקבל אישור על התיקונים, יקבל הזוכה הארכה אחרונה של שבוע להבהרות ותיקונים ויגישה למזמין לאישור. מעבר לכך לא תינתן הזדמנות נוספת לתיקונים והבהרות. אם התוכנית שוב לא תקבל את אישורו של המזמין, יראה בכך המזמין הפרה מהותית של החוזה על ידי הזוכה, ובהתאם לכך יוכל המזמין להפסיק את ההתקשרות בינו לבין הזוכה בהתאם לסעיף 20 להסכם ההתקשרות.
- 17.6 אחת לרבעון, יגיש הזוכה לוועדת ההיגוי ולמשרד, דו"ח תקופתי המפרט את התקדמות שנעשתה עד כה בהפעלת מרכזי הנעורים והפעולות שבוצעו במסגרת זאת בהתאם לתכנית השנתית, לרבות התייחסות לנושא מיצוי התקציב.
- 17.7 במהלך חודש מרץ תתכנס ועדת ההיגוי לדון בסיכום החצי שנתי ולקבלת תוצאות תכנית ההערכה.
- 17.8 התכנית השנתית והדו"חות התקופתיים יועברו לוועדת ההיגוי פרק זמן מספק לפני ישיבתה הקרובה.
- 17.9 ועדת ההיגוי תתכנס בשבוע השלישי של מרץ לדון על הדוח התקופתי החצי שנתי. ביוני תתכנס הועדה לדון על תכנית העבודה לשנת הפעילות הבאה. בספטמבר יוגש דוח התקופתי המסכם של שנת הפעילות הנוכחית ותחל העבודה של שנת הפעילות הבאה

17.10 לוי"ז:

תחילת שנת עבודה	נובמבר
דוח התקדמות רבעוני	פברואר
דוח התקדמות חצי שנתי, דוח מחקר הערכה	מאי
דוח התקדמות רבעון שלישי, הצגת תכנית עבודה לשנת הפעילות הבאה	אוגוסט
דוח סיכום שנתי פעילות, דוח סיכום שנתי מחקר הערכה	נובמבר עוקב

- 17.11 נציג המשרד ו/או מי מחשבות המשרד יהיו רשאים לעיין בספרי החשבונות של הזוכה וכן יהיו רשאים לבקר בכל עת במוקדי הפעילות, בין קבועים או ארעיים, בין שיודיעו על כך מראש ובין שלא. כמו כן, יהיו הם רשאים לפנות למשתתפי הפעילות ולעובדי הזוכה וספקיו השונים, לשם וידוא או בירור עובדות.
- 17.12 על הספק להגיש דרישות תשלום על בסיס דו-חודשי.
- 17.13 כלל המידע אודות המשתתפים בפעילות ינוהלו על ידי הספק תוך אימוץ כללי אבטחת המידע הנדרשים לשמירת פרטיותם, ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 לעניין מאגרי

מידע ועל פי כל חוק. יובהר: הספק לא יהיה רשאי לאסוף מידע אודות המשתתפים, לסחור במידע שנאסף כדין, לשתפו או לחשפו לצד ג', במלואו או בחלקו, בלא אישור מראש ובכתב של המשרד.

17.14 המשרד יהיה רשאי בכל עת לצפות במידע ובנתונים הנאספים אודות המשתתפים והפעילויות. יובהר כי המידע הנאסף אודות התלמידים ומתן השיעורים הינו רכוש המשרד, והזוכה לא יוכל לעשות בו כל שימוש אלא באישור מראש של המשרד. יובהר כי עם סיום ההתקשרות, או בכל עת שיידרש לכך, יעביר הזוכה את המידע הנ"ל בשלמותו למשרד כולל אפשרות של המשרד לעשות בו שימוש מיידי באמצעות יישום ממוחשב כגון **MS Excel**

18. מדידה והערכה

18.1 הזוכה נדרש לקיים תהליך של מדידה והערכה חיצונית לפרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

18.2 התהליך יכלול מדידה והערכה שנתית של פעילות המרכזים, ההתקדמות של בני הנוער ושל תהליך ההכשרה של צוות ההדרכה. סיכום ההערכה השנתית תוגש למשרד ולגוף המפעיל ולוועדת ההיגוי כחלק מהסיכום השנתי של הפרויקט.

18.3 תקציב המדידה והערכה השנתי יהיה כחלק אינטגרלי מתקציב הפרויקט, בהתאם לנספח 19.

18.4 אחת לחציון יצא דוח הערכת ביניים (הערכה מעצבת) על התקדמות בו יפורטו תוצאות הערכה ומדידה עם ההמלצות לשיפור. יתקיים דיון חצי שנתי לאור המלצות הגוף מבצע המדידה והערכה. בדיון ייקחו חלק נציגי המזמין, נציגי הזוכה, מנהל הפרויקט ונציגי מנהלת הדרושים. לאור מסקנות הדיון יבוצעו שינויים ברמת התוכן והסטות תקציביות אשר יאושרו על ידי הגורמים הנדרשים.

18.5 בחירת הגוף שיבצע את המדידה וההערכה תיעשה באמצעות הליך תחרותי (קול קורא/מכרז) שיפורסם על ידי הזוכה, בכפוף לאישור המשרד. הצעות המועמדים שיוגשו ייבחנו בשיתוף נציגי המשרד, אשר ייטלו חלק בתהליך הבחירה של הגוף המעריך.

18.6 תהליך בניית מערך מדידה והערכה השנתית יעשה בשיתוף המזמין ובאישורו טרם תחילת תהליך מדידה והערכה. נציג הגוף המעריך ייקח חלק בוועדות ההיגוי למיזם, יוסיף מהתובנות המקצועיות שלו לדיונים, יעשה ניתוח של דוחות ההתקדמות כחלק מתהליך ההערכה ויעניק לחברי הוועדה דוח הערכה מעצבת אחת לחצי שנה.

18.7 ללא קשר, ובנוסף לתהליכי המדידה וההערכה כאמור, המשרד מפעיל ספק מטעמו בקרה אחר פרויקטים ופעילויות שבאחריותו. הזוכה יידרש לשתף פעולה עם ספק זה, ככל שיידרש, לרבות בהתאם למחויבויותיו

18.8 המדדים שלהלן ישמשו בסיס לתהליך המדידה וההערכה, והם משקפים את היעדים המרכזיים של התכנית. לצד זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן, להוסיף או לגרוע מדדים בהתאם לצרכים מקצועיים, לתובנות מהשטח, או לשינויים במיקוד התכנית. המדדים המרכזיים כוללים בין היתר:

18.8.1 אחוז ההשתתפות מכלל בני הנוער בגילאי ז'-י"ב, בהתאם ליעד התחלתי של 30% וגידול של 5% מדי שנה.

18.8.2 שיעור השימור של משתתפים לאורך השנה, כלומר אחוז המשתתפים שנכחו בפעילויות המרכז באופן עקבי ורציף לאורך שנת הפעילות.

- 18.8.3 ייצוג מגדרי מגוון - לפחות 30% מהמשתתפים יהיו בנים.
- 18.8.4 אחוז המשתתפים המשתלבים בתכניות עומק כגון קבוצות מנהיגות, חונכות, מנטורינג, תכניות מצוינות או הכנה לשירות משמעותי.
- 18.8.5 שיפור ברמת השליטה בשפה העברית בקרב המשתתפים, במיוחד אלה שזוהו עם פערי שפה בתחילת השנה.
- 18.8.6 מסוגלות עצמית
- 18.8.7 אחוז בוגרי י"ב המשתלבים בשירות משמעותי, לרבות שירות צבאי איכותי או שירות לאומי/אזרחי.
- 18.8.8 אחוז המשתתפים שממשיכים ללימודים אקדמיים, בתואר ראשון ושני, לרבות מסלולים טכנולוגיים והשכלה גבוהה מותאמת.
- 18.8.9 שילוב בוגרי המרכז בתפקידי הובלה, חונכות, סיוע לצוותים או העברת פעילות – כמנגנון לפיתוח מנהיגות והמשכיות.

19. יח"צ ושיווק

- 19.1 הזוכה יפעיל מערך פרסום ויחסי ציבור לצורך שיווק, מיתוג ופרסום התוכנית באמצעות מיקור חוץ. הפרויקט יפורסם באמצעי המדיה השונים, לרבות רשתות חברתיות שונות. לצד זה יערכו פעילויות שיווק, כנסים ואירועי חשיפה לפרויקט, יתנהל בתיאום מראש עם אגף תקשורת דוברות והסברה של המשרד.
- 19.2 תקציב היח"צ והשיווק יהיה כחלק אינטגרלי מתקציב הפרויקט.
- 19.3 הספק יציג למשרד לוגו חדש לפרויקט אשר יאושר ע"י המשרד.
20. שיטת העבודה מול הרשויות שייקחו חלק בהפעלת הפרויקט בתחומן
- 20.1 בחירת הרשויות המקומיות בהן יופעלו מרכזי הנעורים, ייקבע על ידי המשרד באופן בלעדי ועצמאי. המשרד יהיה רשאי להחליף את מוקדי הפעילות, בין בתוך הרשויות המקומיות עצמן, ובין את הרשויות בהן תתבצע הפעילות, על פי החלטות ממשלה שתתקבלנה או תעודכנה ובהתאם לשיקוליו המקצועיים.
- 20.2 פגישות בנוגע להפעלה השוטפת של מרכזי הנעורים יקבעו בין הזוכה לבין עובדי הרשות המקומית, ותתואמנה עצמאית על ידי הזוכה.
- 20.3 כחלק מהכרת הרשות, הזוכה יעשה מיפוי של המענים הקיימים לבני הנוער בישוב בו יפעל מרכזי הנעורים ויפעל לשלב מענים אלו במסגרת פעילות מרכזי הנעורים והתאמתם לצרכי בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות מרכזי הנעורים.
21. לוחות זמנים
- 21.1 לוח הזמנים המדויק להפעלת מרכזי הנעורים בכל רשות ייקבע בתיאום בין המשרד, הזוכה והרשות המקומית.
- 21.2 מרגע שבו תבחרנה הרשויות לפרויקט, יערוך הזוכה, סבב פגישות עם הגופים המקצועיים הרשותיים הנדרשים (מחלקת הנוער, מחלקת החינוך, מתנ"ס, מחלקת הרווחה, בתי הספר, עמותות) וזאת על מנת למסד מערכת יחסים להצלחה מיטבית של מרכזי הנעורים.
22. ועדת ההיגוי למיזם
- 22.1 לשם מעקב אחר יישום הפעלת מרכזי הנעורים תמונה ועדת היגוי אשר תשמש כוועדה מקצועית ("ועדת ההיגוי"). ועדת ההיגוי תורכב מ-7 נציגים כמפורט להלן:
- א. שני נציגים מהמשרד, מנכל המשרד או מי מטעמו ישמש כיו"ר הוועדה

- ב. ראש המנהלת / נציג מטעמו.
- ג. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה.
- ד. נציג הגוף המעריך את הפרויקט.
- ה. חשב המשרד או מי מטעמו יהיה מוזמן קבוע לשיבות הוועדה.
- 22.2 ועדת ההיגוי או מי מחבריה, יהיו רשאים להזמין לשיבות הוועדה יועצים/משקיפים, בתיאום מראש ובהסכמת יו"ר הוועדה ובכללם:
- 22.2.1 יו"ר פורום ראשי הרשויות הדרוזיות והצירקסיות.
- 22.2.2 נציגי שותפים נוספים לפי עניין: גופים פילנתרופיים, נציגי משרד ממשלה, נציגי רשויות מקומיות, אנשי מקצוע.
- 22.3 חברי ועדת ההיגוי הנעדרים משיבותיה, יהיו רשאים להביא את עמדתם הכתובה בפני הוועדה.
- 22.4 החלטות חברי ועדת ההיגוי תתקבלנה ברוב דעות, כאשר לנציגי המשרד יש קול כפול. כמו כן, לנציגי המשרד תהיה זכות וטו על החלטות המתקבלות בוועדת ההיגוי.
- 22.5 ועדת ההיגוי תקיים ישיבת עבודה בתחילת שנת ההתקשרות. במהלך שנת הפעילות הראשונה תתכנס הוועדה אחת לשלושה חודשים (4 ישיבות שנתיות). בשנים שלאחר מכן תתכנס הוועדה לפחות פעמיים בשנה, וכן תקיים ישיבות נוספות לפי צורך אד הוק, בהתאם לבקשת המשרד או אחד מהשותפים בוועדה.
- 22.6 מנין חוקי ("קוורום") בישיבות ועדת ההיגוי יהיה 3 חברי ועדה ובלבד שנכח נציג אחד מהמשרד, מנהל הפרויקט ונציג מנהלת הדרוזים.

23. תפקידי ועדת ההיגוי יהיו כדלקמן

- 23.1 לקבוע את סדרי עבודת הוועדה.
- 23.2 מעקב אחר ביצוע הפעלת תכנית העבודה השנתית של מרכזי הנעורים ותוכנית ההכשרה השנתית של צוות ההדרכה.
- 23.3 דיון בתכנית הפעילות השנתית ובדו"ח הפעילות שיוגש לה אחת לשלושה חודשים. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מסמכותו הבלעדית של המשרד בנוגע לאישור התקציב והתשלומים.
- 23.4 המלצה על ביצוע הסטות פנימיות בתקציב, במידת הצורך. למען הסר ספק יובהר כי אישור הסטות פנימיות ייעשה אך ורק באישור מראש על ידי נציג המשרד וחשב המשרד.
- 23.5 מנהל הפרויקט יהיה אחראי להוצאת פרוטוקול, לערוך מעקב אחר ביצוע החלטות הוועדה ועדכון חברי הוועדה בהתקדמות אחר ביצוע החלטות טרם הישיבה הבאה ובטווח זמן סביר לתגובות.
- 23.6 הייעוץ המשפטי לוועדה יינתן על ידי הלשכה המשפטית במשרד.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הנגב, הגליל והחוסן לאומי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2026 להפעלת מרכזי נעורים ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה במכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות;

נספח ד' – ביטוח ;

נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

- 1.1 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 תקופת התארגנות – תקופה של עד חודש אחד מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3 תקופת מעבר – תקופה של 31 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם ספקים אחרים בנושא ההתקשרות והיקף השירותים אשר יירכשו מהספק בתקופה זו יפחת לפי צרכי המזמין. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם המזמין ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש.
- 2.4 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. היקף ההתקשרות

- 3.1 היקף ההתקשרות לא יעלה על 11,200,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 11,200,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 3.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3. כל שינוי בהיקף ההתקשורת וכן מימוש הזכות להגדיל את היקף ההתקשורת, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

4. הסטות

4.1. שינוי תקציבי או הסטה תקציבית בין סעיפי התקציב לרבות בין רכיבי פעילות לרכיבי עלות שכר כמפורט להלן:

4.1.1. עד וכולל 10% מסך התקציב: בכפוף להמצאת פניה מנומקת, שתוגש מראש ובכתב לאישור היחידה המקצועית במשרד.

4.1.2. מעל 10% מסך התקציב ועד כולל 20% מסך התקציב: בכפוף להמצאת פניה מנומקת, שתוגש מראש ובכתב לאישור היחידה המקצועית וחשב המשרד.

4.1.3. מעל 20% מסך התקציב: בכפוף להמצאת פניה מנומקת, שתוגש מראש ובכתב לוועדת המכרזים.

5. התחייבויות והצהרות הספק

5.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

5.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

5.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

5.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

5.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשיעור רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

5.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

5.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

5.1.7. כל שינוי בזהות בעלי התפקידים יהיה טעון עמידה בתנאי הסף שנקבעו במכרז ובאישור היחידה המקצועית במשרד.

6. סודיות

- 6.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 6.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 6.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 6.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 6.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

7. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 7.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 7.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

7.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 7.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 7.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

- 8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 8.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

- 9.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. **הצמדה של התמורה -**

11.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

11.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

11.4. **סופיות התמורה:**

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 13.2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 13.7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר

התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15.4. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.5. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

15.6. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3 :ניחול התקשרות.](#)

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת

אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק

כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	הגשת דרישות תשלום דו חודשיות	אי הגשת דרישות תשלום דו חודשיות	קיזוז של 300 ₪ לכל שבוע איחור
2	השתתפות של מנהל הפרויקט בפגישות עבודה	אי השתתפות מנהל הפרויקט בפגישות עבודה או בקרה שנקבעה מראש ללא אישור המשרד, בין אם זה פיזי או בזום להחלטת המשרד	קיזוז של 300 ₪ לכל מקרה
3	הפעלת המרכז בשעות ובימים שנקבעו	אי הפעלת המרכז בשעות ובימים שנקבעו	קיזוז של 500 ₪ לכל יום פעילות שלא התקיים
4	איוש איש צוות נדרש מ	אי איוש איש צוות נדרש מעבר לפרק הזמן שאושר על ידי המשרד	קיזוז של 350 ₪ לכל שבוע חריגה
5	העברת נתונים למשרד	אי העברת מידע או נתונים בהתאם לדרישת המשרד בכתב	קיזוז של 1,000 ₪ לכל מקרה
6	קיום פעילות או רכיב תוכן בלי אישור המשרד	אי קיום פעילות או רכיב תוכן ללא אישור המשרד בכתב	קיזוז של 500 ₪ לכל מקרה

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
7	תדירות ועדת ההיגוי	אי קיום ישיבת ועדת היגוי בהתאם לתדירות שנקבעה	קיצוז של 1,000 ₪ לכל מקרה

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיצוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיצוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: nicols@png.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

יובהר כי נספח הביטוח המצורף הינו נוסח ישן אשר נלקח ממכרז פומבי מס' 01/2020 להפעלה ולניהול מרכזי נעורים ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית, וכי ייתכן שייערכו בו שינויים ו/או תוספות בהמשך

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור* הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל	שם ----- -	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : -----	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : -----
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח : הפעלה וניהול מרכזי נעורים ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית כולל גם פעילות העשרה, מעורבות חברתית, ליווי מקצועי ולימודי טיפול פרטני ע"י עובד סוציאלי, ארגון סיורים וטיולים, שיווק התכנית באמצעי המדיה השונים לרבות ברשתות החברתיות	
מען	מען	מען של הספק בהתאם להסכם		
ישראל בהתאם לכתובת המפורטת בהסכם	----- --	----- --		

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	נוסח ומהדור ת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
			20,000,000				נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (המשתתפים בתכנית), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).	₪	כמפורט בפוליסה	10,000,000			נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		צד ג'	
302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות- המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג') 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (המשתתפים בתכנית), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).	₪	כמפורט בפוליסה	2,000,000					אחריות מקצועית	
301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי - 6 חודשים) 326 (פגיעה בפרטיות) 303 (דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (המשתתפים בתכנית), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).						נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		רכוש (אש מורחב)	

כיסויים

<p>308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (המשתתפים בתכנית), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).</p>								
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>								
<p>020 (צרכים מיוחדים/ דרישות מיוחדות)</p>								
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>								
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>								
<p>חתימת האישור</p>								
<p>המבטח:</p>								

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת מרכזי נעורים ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים מספר 3/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.